



---

**OGGETTO:** avviso – indagine di mercato per l’affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Z.I.A. per il periodo 1.11.2018-31.12.2020, con possibile proroga di un anno, importo massimo stimato dell’affidamento inferiore ad euro 40.000,00, Iva esclusa (l’importo stimato comprende l’eventuale proroga di un anno). CIG: Z7824B8EAE (art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016)

Il Commissario rende noto che il Consorzio Zona Industriale Apuana (Consorzio Z.I.A.) intende espletare un’indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, il soggetto a cui affidare il servizio di tesoreria dall’ 1.11.2018 al 31.12.2020, con possibilità di proroga di un anno, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Consorzio Zona Industriale Apuana (Consorzio Z.I.A.)

Sede legale: via Sforza 5 Massa

Pec: [c-zia@pec.cheapnet.it](mailto:c-zia@pec.cheapnet.it)

Telefono 0585 41701

Il Consorzio Zona Industriale Apuana (Consorzio Z.I.A.) è stato istituito con il D.Lgs. n. 372/1947 con lo scopo di stimolare le iniziative per il completamento e il perfezionamento della zona industriale, di promuovere lo studio e l’esecuzione delle opere pubbliche necessarie per l’impianto e l’esercizio delle industrie della zona.

Attualmente, il Consorzio Z.I.A. nel suo assetto è disciplinato dalla L.R. 59/1985, conformemente al disposto dell’art. 65 del D.P.R. n. 616/1977, a seguito del “trasferimento alla Regione delle funzioni amministrative in materia di Consorzi industriali”.

Il Consorzio Z.I.A. è un ente pubblico economico, come espressamente sono stati qualificati i consorzi per lo sviluppo delle aree industriali dalla legge nazionale (art. 36 L. 317/1991).

Il Consorzio Z.I.A. rientra fra i soggetti obbligati alla tesoreria, come previsto dalla tabella A della L. 720/1984, ed in particolare nella voce “Consorzi per i nuclei di industrializzazione e consorzi per l’area di sviluppo industriale a prevalente apporto finanziario degli enti territoriali”. Infatti, il Consorzio Z.I.A., in base all’art. 12 della predetta L.R. 59/1985, provvede alle proprie spese con:



---

a) i contributi annui a carico dei soggetti aderenti al Consorzio;

b) i corrispettivi versati da enti pubblici e soggetti privati, per l'esecuzione di infrastrutture, di opere di urbanizzazione, per la vendita e la concessione di aree e, in generale, per i servizi resi dal Consorzio;

c) i contributi annui a carico di ogni impresa operante nel perimetro della Zona Industriale Apuana.

Il Consorzio Z.I.A. ai sensi dell'art. 1 della L.R. 59/1985 è costituito dai Comuni di Massa, Carrara, Montignoso, Aulla, Villafranca Lunigiana, Filattiera, Pontremoli, Fivizzano, Seravezza, Pietrasanta, Stazzema, Camaiore, Forte dei Marmi, Bagnone, Licciana Nardi, Casola in Lunigiana, dalla Provincia di Massa Carrara, dalla Camera di Commercio, Industria e Agricoltura di Massa Carrara.

Al Consorzio possono aderire: la Regione Toscana, altri enti locali, enti pubblici economici, istituti di credito ed imprese di diritto privato, secondo le norme stabilite dallo Statuto del Consorzio, qualora tali soggetti operino nella stessa area e per le stesse finalità del Consorzio.

La legge regionale permette l'adesione anche alle imprese di diritto privato che operino nella stessa zona, ma soltanto qualora si caratterizzino ulteriormente per il fatto di "operare per le stesse finalità del consorzio".

Sono quindi soci (soggetti aderenti) soltanto enti territoriali o altri soggetti, anche di diritto privato, la cui attività sia istituzionalmente preordinata a raggiungere le medesime finalità del consorzio medesimo, mentre non lo sono le imprese che solamente operano nella Zona Industriale Apuana. Tali ultimi soggetti, pur non facendo parte del Consorzio, sono tenuti a contribuire alle spese del Consorzio stesso, come prevede la stessa legge regionale (art. 12 L.R. 59/1985).

Attualmente risultano soggetti aderenti del Consorzio Z.I.A.:

- Comune di Massa
- Comune di Carrara
- Comune di Forte dei Marmi
- Comune di Pietrasanta
- Comune di Villafranca
- Comune di Filattiera



- 
- Comune di Casola
  - Comune di Comano
  - Comune di Stazzema
  - Unione Comuni Montana Lunigiana
  - Cassa di Risparmio di Carrara, oggi Banca Carige
  - CCIAA di Massa Carrara.

Sono stati soggetti aderenti anche la Provincia di Massa, i comuni di Montignoso, Pontremoli, Aulla, Fivizzano, Seravezza, Camaiore, Bagnone, Licciana Nardi, i predetti enti negli anni hanno esercitato il recesso.

Negli ultimi esercizi (2014-2017), la contribuzione complessiva tra soggetti aderenti e imprese di cui alle lett. a) e c) dell'art. 12 della L.R. 59/1985 è stata ripartita come segue, si precisa che nel 2016 e 2017 a seguito del commissariamento del Consorzio Z.I.A., la Regione Toscana ha erogato contributi straordinari come di seguito indicati.

<b>Tipo di contributo</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Contributi annui a carico dei soggetti aderenti lett. a) art. 12 L.R. 59/1985)	289.905	163.800	200.198	262.000
Contributo Regione Toscana gestione commissariale	400.000	200.000	= =	= =
Contributi annui delle imprese operanti nel perimetro della Z.I.A. lett. c) art. 12 L.R. 59/1985)	423.065	329.847	375.378	181.857

Per la determinazione dei contributi di cui alla lett. a) dell'art. 12 della L.R. 59/1985 (contributi annui dei soggetti aderenti), l'assemblea del Consorzio Z.I.A. predispone ogni tre anni un programma di attività del Consorzio e, in base alle previsioni in esso contenute, un piano che determina, con riferimento al triennio, le quote contributive a carico dei soggetti aderenti al Consorzio. Il programma di attività ed il piano di ripartizione dei contributi sono trasmessi ai soggetti consorziati i quali, entro trenta giorni dal ricevimento, comunicano al Presidente del Consorzio le proprie osservazioni e la propria disponibilità ad assumere l'impegno finanziario proposto.



---

L'assemblea modifica il programma di attività ed il piano di ripartizione dei contributi in base alle eventuali osservazioni formulate dai soggetti aderenti al Consorzio Z.I.A. ed alle eventuali loro dichiarazioni di assunzione di un impegno finanziario diverso da quello proposto. In base alle previsioni del piano di ripartizione triennale, l'assemblea del Consorzio Z.I.A. determina con proprio atto l'entità dei contributi annui a carico dei soggetti aderenti al Consorzio. I contributi sono riscossi con la procedura ed i privilegi stabiliti per la riscossione delle entrate patrimoniali degli altri enti pubblici. L'ingiunzione è emessa dal Presidente del Consorzio.

L'entità dei contributi annui di cui alla lettera c) dell'art. 12 della L.R. 59/1985 (contributi delle imprese operanti nel perimetro della Z.I.A. Zona Industriale Apuana) è determinata con atto dell'Assemblea del Consorzio Z.I.A.

Mediante la L.R. n. 67/2016, di modifica della L.R. n. 82/2015, è stato disposto lo scioglimento degli organi del Consorzio Z.I.A., ad eccezione del Collegio dei revisori, e la contestuale nomina di un Commissario.

In base all' art. 32 quater della L.R. 82/2015, il Commissario assume tutti i compiti e le funzioni dei disciolti organi.

La scrivente Commissario è stata nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale N° 178 del 16.12.2016 per la durata di 4 mesi con decorrenza dal 19.12.2016, successivamente l'incarico è stato prorogato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale N° 46 dell' 11.04.2017 fino alla data del 18.12.2017.

L'incarico alla scrivente Commissario è stato ulteriormente prorogato, rispettivamente con i Decreti del Presidente della Giunta Regionale n. 192 del 15.12.2017 e, più recentemente, n. 49 del 16.03.2018 estendendo l'incarico fino al 16.12.2018, a causa del perpetrarsi di circostanze di elevata complessità. Infatti, l'art. 14 della L.R. n. 68 del 6.12.2017 ha modificato l'art. 32-quater della L.R. 82/2015 prevedendo l'estensione della durata dell'incarico del Commissario a settecentotrenta giorni.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 15.05.2017 è stato approvato il piano industriale proposto dalla scrivente Commissario recante anche la programmazione delle attività e lo stanziamento dei contributi annui per il triennio 2017-2019 a carico dei soggetti aderenti e i contributi annui delle imprese operanti nel perimetro della Zona Industriale Apuana, così come previsto dall'art. 12 della L.R. 59/1985.



Il contributo della Regione Toscana è stato disposto con Decreto del dirigente responsabile di settore n. 14501 del 15.12.2016 con il quale è stato erogato il contributo straordinario di euro 200.000 per l'anno 2016, successivamente con decreto del dirigente responsabile n. 13310 dell'11.09.2017 è stato disposto un ulteriore contributo di euro 500.000,00, liquidando un importo di euro 400.000,00 e rinviando a successivi atti la liquidazione della restante parte del contributo straordinario.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il Commissario dott.ssa Manuela Sodini

### **OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**Affidamento e gestione in modalità cartacea del servizio di tesoreria** a favore del Consorzio Z.I.A., attualmente in proroga, essendo scaduta la convenzione sottoscritta con Cassa di Risparmio di Carrara S.p.A. (oggi Banca Carige S.p.A.) per il periodo 01.01.2013-31.12.2017.

Ai fini dell'affidamento e gestione del servizio si forniscono le seguenti informazioni:

- il bilancio del Consorzio Z.I.A. è redatto secondo le disposizioni previste dal codice civile per le Società per Azioni (art. 2423 e seguenti del cod. civ.) e l'esercizio coincide con l'anno solare, i bilanci del Consorzio Z.I.A. sono pubblicati sul sito internet del Consorzio Z.I.A. sotto la sezione Amministrazione Trasparente;
- il Consorzio Z.I.A. a decorrere dal mese di febbraio 2017 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- il Consorzio Z.I.A. ha estinto tutti i debiti verso il tesoriere a decorrere dal mese di dicembre 2017 come si evince dal bilancio al 31.12.2017 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente;
- il Consorzio Z.I.A. detiene, oltre al conto ordinario, n. 4 conti vincolati di cui solo 2 conti sono oggetto di movimentazioni, i suddetti conti vincolati sono oggetto di alcune operazioni (inferiori mediamente a n. 5) con frequenza indicativamente mensile;
- il Consorzio Z.I.A. detiene presso la Tesoreria il deposito di titoli Toscana Aeroporti S.p.A partecipata in misura del 0,003%;
- il Consorzio Z.I.A. detiene un conto corrente postale;
- in relazione alla quantità di mandati e reversali, nella tavola che segue si riporta il dato degli stessi negli ultimi esercizi. I mandati e le reversali dovranno essere gestiti in modalità cartacea.

	<b>FINO AL 30.06.2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
--	---------------------------	-------------	-------------	-------------



NUMERO MANDATI	143	409	245	343
NUMERO REVERSALI	971	707	289	220

### **VALORE DEL CONTRATTO**

Si attribuisce un valore presunto inferiore ad euro 40.000,00 esclusa Iva per il periodo 1.11.2018-31.12.2020, l'importo stimato inferiore ad euro 40.000,00 comprende l'eventuale proroga di un anno (01.01.2021-31.12.2021).

### **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio di tesoreria decorre dall'1.11.2018 fino al 31.12.2020, oltre eventuale proroga di un anno e, quindi, fino al 31.12.2021 alle medesime condizioni contrattuali.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti elementi.

- 1. Esperienza** nella gestione del servizio di tesoreria, nell'ultimo decennio, svolto per enti pubblici, di durata non inferiore a due anni (max 10 punti):

Punti 0: nessun ente pubblico

Punti 3: da 1 a 3 enti pubblici

Punti 5: da 4 a 10 enti pubblici

Punti 10: oltre 10 enti pubblici

- 2. Compenso annuo** per la gestione del servizio di tesoreria (ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti), considerando **la gestione cartacea dei mandati e reversali**, il **compenso annuale** offerto deve essere indicato Iva esclusa (indicare solo l'imponibile). Il compenso dell'annualità 2018 è da riportare ai mesi effettivi. Il compenso include la gestione titoli, unica partecipazione detenuta in Toscana Aeroporti S.p.A partecipata dal Consorzio Z.I.A. in misura del 0,003% (max 20 punti)

Punti 0: oltre 9.000,01 (Iva esclusa)

Punti 5: da euro 7.000,01 ad euro 9.000,00 annuo (Iva esclusa)

Punti 10: da euro 5.000,01 a euro 7.000,00 annuo (Iva esclusa)

Punti 15: da euro 3.000,01 a euro 5.000,00 annuo (Iva esclusa)

Punti 18: fino a 3.000,00 annuo (Iva esclusa)

Punti 20: gratuito



---

**3. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, anticipazione di tesoreria richiesta per un importo massimo di euro 20.000,00** da utilizzare solo in caso di urgenza per momentanea indisponibilità di fondi, riferimento tasso BCE aumentato dello spread offerto (max 20 punti)

Punti 5: tasso BCE aumentato da 3,01 e oltre

Punti 10: tasso BCE aumentato da 1,01 a 3%

Punti 15: tasso BCE aumentato fino a 1%

Punti 20: tasso pari a BCE

**4. Tasso attivo applicato sulle giacenze di tesoreria,** riferimento tasso BCE ridotto dello spread offerto (max 20 punti)

Punti 0: tasso BCE diminuito da 0,51 e oltre

Punti 5: tasso BCE diminuito fino a 0,50

Punti 10: pari al BCE

Punti 15: tasso BCE aumentato fino a 0,24

Punti 20: tasso BCE aumentato da 0,25 e oltre

**5. Commissioni a carico dei beneficiari** per pagamenti mediante bonifico bancario su c/c di altri istituti diversi dal tesoriere (max 10 punti)

Punti 0: da euro 4,51 e oltre

Punti 2: da euro 3,51 a 4,50

Punti 5: da euro 2,51 a 3,50

Punti 10: fino a 2,50 euro

**6. Distanza** della sede dello sportello/filiale dell'istituto di credito dalla sede del Consorzio Z.I.A. (max 20 punti), considerato che è richiesta la gestione della tesoreria in modo cartaceo

Punti 0: se lo sportello/filiale è ubicato nel circondario di Massa

Punti 20: se lo sportello/filiale è ubicato nel centro città di Massa

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria. I soggetti interessati devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Massa e **disporre di una procedura che consenta la gestione cartacea del servizio di tesoreria (gestione**



---

**cartacea dei mandati e reversali**). I partecipanti devono essere altresì in possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura a partecipare all'avviso in oggetto, redatta secondo lo schema di domanda in allegato anche in versione word per agevolare la compilazione, deve essere presentata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [c-zia@pec.cheapnet.it](mailto:c-zia@pec.cheapnet.it), indicando nell'oggetto "Avviso - affidamento servizio di tesoreria". La manifestazione di interesse deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri oppure sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri ed accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità del firmatario (legale rappresentante o procuratore), nell'ipotesi di manifestazione presentata da parte di procuratore dovrà essere prodotto in originale o in copia autentica l'atto di procura notarile.

**La manifestazione di interesse presentata tramite posta elettronica certificata deve pervenire secondo le modalità sopra indicate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24.09.2018.** Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione. **Nell'oggetto della pec indicare la seguente dicitura "affidamento del servizio di tesoreria".**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni sul sito internet del Consorzio Z.I.A.

Allegati:

Modello di domanda versione word

Massa, 31 agosto 2018

**IL COMMISSARIO**  
dott.ssa Manuela Sodini



## MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA (CONSORZIO Z.I.A.) - PERIODO 01/11/2018–31/12/2020 OLTRE EVENTUALE PROROGA DI UN ANNO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il ..... sottoscritto  
.....  
..... nato a .....  
il.....in qualità di (legale rappresentante, procuratore munito dei necessari poteri, nell'ipotesi di offerta da parte di procuratore dovrà essere prodotto in originale o in copia autentica l'atto di procura notarile)  
..... dell'Impresa  
..... con sede legale in  
..... Prov. ....CAP Via/Piazza  
.....N. .... Partita IVA  
..... C.F.  
..... Telefono  
.....; Fax ..... e-mail ..... pec  
.....

## CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/11/2018–31/12/2020, oltre eventuale proroga di un anno alle medesime condizioni contrattuali

- in forma singola  
 in forma raggruppata in qualità di .....

(barrare la casella che interessa)



---

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione al presente avviso:

**D I C H I A R A**

- che il suddetto concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ....., con i seguenti dati:

- ✓ numero di iscrizione .....
- ✓ data d'iscrizione .....
- ✓ forma giuridica .....
- ✓ che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono:

(specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)

..... nato a  
..... il.....  
(C.F.....)

residente..... in qualità di  
.....;

- che il concorrente è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria in quanto Banca autorizzata a svolgere l'attività;

- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività e non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. 231/2001;

- di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;

- che il concorrente possiede uno sportello operativo presso il territorio del Comune di Massa, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi;

- di poter gestire il servizio in modalità cartacea;

**OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI**



---

**1) Esperienza**

- nessun ente pubblico
- da 1 a 3 enti pubblici
- da 4 a 10 enti pubblici
- oltre 10 enti pubblici

**2) Compenso annuo richiesto esclusa Iva**

euro \_\_\_\_\_

**3) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, anticipazione di tesoreria richiesta per un importo massimo di euro 20.000,00**

\_\_\_\_\_

**4) Tasso attivo applicato sulle giacenze di tesoreria**

\_\_\_\_\_

**5) Commissioni a carico dei beneficiari** per pagamenti mediante bonifico bancario su c/c di altri istituti diversi dal tesoriere

**6) Sede dello sportello/filiale dell'istituto di credito**

\_\_\_\_\_

Ai fini dell'invio delle comunicazioni si indicano:

indirizzo .....

PEC .....



---

mail.....

recapito telefonico .....

Allegati:

- nell'ipotesi di offerta presentata da parte di procuratore dovrà essere prodotto in originale o in copia autentica l'atto di procura notarile;
- copia carta di identità in corso di validità del soggetto firmatario (legale rappresentante/procuratore).

Luogo, data

Firma del legale rappresentante/procuratore