



**Decreto dell'Amministratore Unico  
n. 7 del 27.02.2020**

**Oggetto: Conferimento incarico esterno per attività di consulenza professionale in tema civilistico, contabile e tributario fino al 30.08.2020 - Smart CIG ZB22C3BFB2**

**L' Amministratore Unico**

**Vista** la L.R. n. 44/2019 “Norme per il riassetto del Consorzio per la Zona Industriale Apuana. Modifiche all’articolo 32 quater della l.r. 82/2015”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 35, parte prima, del 24.07.2019;

**Vista** la delibera dell’Assemblea del Consorzio Z.I.A. del 31.01.2020 con la quale è stato nominato Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. il dott. Norberto Petriccioli;

**Rilevato che** l’ambito della produzione normativa, civilistica e fiscale, risulta estremamente complessa ed in continua evoluzione, che, quindi, per il corretto adempimento degli obblighi civilistici e fiscali occorre disporre di un supporto consulenziale volto ad evitare errori ed omissioni e che, inoltre, per l’invio delle dichiarazioni occorre munirsi di appositi pacchetti informativi, non necessari nel caso ci si appoggi ad un consulente che presti tali servizi;

**Considerato** che per poter adempiere in maniera precisa e tempestiva agli obblighi civilistici, fiscali e tributari, l’Ufficio Contabilità del Consorzio richiede l’assistenza di un consulente esterno, esperto in materia civilistica, fiscale e tributaria, in ordine anche alla risoluzione di quesiti e problematiche di particolare complessità tra cui la chiusura del bilancio consuntivo al 31/12/2019;

**Vista** l’importanza, l’obbligatorietà delle operazioni e la complessità del lavoro da svolgere, che richiedono competenze ad alto contenuto specialistico;

**Ravvisata** pertanto la necessità di avvalersi prontamente di una collaborazione esterna ad alto contenuto professionale poter adempiere in maniera precisa e tempestiva agli obblighi civilistici, fiscali e tributari in vista anche della chiusura del Bilancio consuntivo 2019;

**Considerata** quindi la necessità di provvedere, con opportuno atto amministrativo, all’affidamento di incarico ad un soggetto esterno per l’attività di servizi professionali in tema contabile, tributario e amministrativo;

Ente Pubblico Economico

Via Sforza, 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702  
C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00  
<http://www.consorzio.zia.ms.it> | [info@consorzio.zia.ms.it](mailto:info@consorzio.zia.ms.it) | [c-zia@legalmail.it](mailto:c-zia@legalmail.it)



**Visto** l'Art. 36 comma 2, lett. a) e l'Art.32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m. e i. che prevede che la stazione appaltante può procedere, *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” “ad affidare direttamente tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento , l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché i requisiti tecnico-professionali ove richiesti”*;

**Ritenuto** che ricorrano le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 c. 2 lett. a) di cui sopra, in considerazione del limitato importo della spesa e a garanzia della semplificazione del procedimento amministrativo evitando aggravio delle procedure di acquisizione;

**Dato atto** che trattasi di servizio non riscontrato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 ha disposto l'innalzamento a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico;

**Vista** la proposta presentata dalla società tra professionisti SEED STP S.r.l. con sede in Massa, Via Massa Avenza n. 223, c.f. P. IVA 01377760457 acquisita al protocollo del Consorzio Z.I.A. in data 19.02.2020 con n. 59, che contempla l'incarico per attività di servizi professionali in tema contabile, tributario e amministrativo con designazione quale referente del dott. Emanuele Giorgi;

**Considerato che**, con lo stesso operatore economico è stata predisposta opportuna trattativa negoziale finalizzata alla esecuzione delle suddette prestazioni fino alla data del 30/08/2019, anche ai fini di addivenire, entro tale data, ad una stabilizzazione complessiva delle modalità di affidamento di tali servizi anche in vista della esecuzione del programma di attività annuale e pluriennale del Consorzio ZIA, attualmente ancora in fase di predisposizione che dovrà essere, successivamente approvato in sede di Assemblea del Consorzio ZIA (così come previsto dalla L.R. 49/2019);

**Preso atto** che le suddette negoziazioni, anche di natura economica, hanno portato alla seguente condizioni del servizio richiesto:

#### Definizione dell'incarico

Incarico per attività di servizi professionale in tema contabile, tributario e amministrativo, dalla data di accettazione dell'incarico alla data del 30.08.2020, come di seguito specificata:

a) consulenza in tema contabile e tributario di carattere tecnico;



- b) assistenza nella redazione del bilancio al 31.12.2019;
- c) attività di supporto durante le verifiche periodiche del revisore legale;
- d) assistenza nella redazione ed invio telematico delle comunicazioni e della dichiarazione IVA;
- e) comunicazioni alla Camera di Commercio per il registro imprese;
- f) gestione del cassetto fiscale, quale soggetto intermediario delegato;
- g) predisposizione ed invio telematico dei modelli F24 e F23;
- h) predisposizione ed invio telematico dei modelli Intrastat;

Modalità di esecuzione dell'incarico:

Nel corso dello svolgimento dell'incarico, sarà cura dell'operatore

- (i) raccogliere, analizzare ed aggiornare dati ed informazioni pertinenti alla esecuzione dell'incarico, predisponendo – ove richiesto – brevi note informative e documenti per la discussione;
- (ii) fornire consulenza ad hoc – mediante risposte orali o scritte riguardanti i quesiti, inerenti l'incarico - anche nel corso delle sessioni previste tra il Consorzio ZIA ed altri soggetti coinvolti nell'operatività ordinaria del Consorzio ZIA;
- (iii) garantire ogni adeguata informativa al Consorzio ZIA a mezzo di colloqui e/o corrispondenza ad essi dedicata;
- (iv) assicurare, secondo competenza, la partecipazione di rappresentanti/professionisti incaricati dall'operatore, alle riunioni funzionali o ai tavoli di discussione concordati con i vari soggetti coinvolti;
- (v) dare tempestiva e dettagliata informazione al Consorzio ZIA circa ogni attività ritenuta come non ricompresa nell'incarico ed eccedente il livello dei compensi concordato.

Compenso pattuito per tutta l'attività sopra esposta dell'importo forfettario di € 4.000,00, da intendersi al netto di Iva (ad oggi pari al 22%), di rimborso spese forfettarie (12,5%) e di contributo spettante alla Cassa professionale di appartenenza (ad oggi pari al 4%);

L'importo di cui sopra sarà da corrispondersi con cadenza mensile, frazionato mensilmente per i mesi di incarico e entro 15 giorni dall'invio del progetto di notula per le prestazioni effettuate.

**Preso atto** che l'operatore economico di cui sopra dispone di tutte le competenze professionali e le dovute abilitazioni per l'espletamento delle attività da affidargli (come da documentazione curriculare



relativa al referente agli atti del Consorzio ZIA);

**Preso atto** che l'operatore economico di cui sopra ha dichiarato di aver rinnovato la polizza professionale n. IADF007693 con massimale € 1.000.000 stipulata con AIG e rinnovata con appendice del 13.02.2020 decorrenza ore 00.00 del 14.02.2020 (come da documentazione agli atti del Consorzio ZIA);

**Acquisita la dichiarazione** a cura del suddetto operatore economico relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016, verificata nonché la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC – rif. documentazione acquisita a protocollo dell'Ente con n. 91 del 26.02.2020;

**Preso atto che** è stato acquisito in modalità semplificata lo Smart CIG ZB22C3BFB2 relativo alla presente fornitura di servizio;

**Rilevata**, infine l'assenza del conflitto di interessi anche solo potenziale in capo all'Amministratore Unico ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge 241/90 s.m.i. e la possibilità, quindi, da parte dello stesso Amministratore Unico di adottare il presente Decreto.

*Tutto quanto premesso, visto, considerato e ritenuto*

#### **Decreta**

- **Di affidare** al SEED STP S.r.l. con sede in Massa, Via Massa Avenza n. 223, c.f. P. IVA 01377760457 l'incarico così come di seguito specificato:

- Definizione dell'incarico

Incarico per attività di servizi professionale in tema contabile, tributario e amministrativo, dalla data di accettazione dell'incarico alla data del 30.08.2020, come di seguito specificata:

- a) consulenza in tema contabile e tributario di carattere tecnico;
- b) assistenza nella redazione del bilancio al 31.12.2019;
- c) attività di supporto durante le verifiche periodiche del revisore legale;
- d) assistenza nella redazione ed invio telematico delle comunicazioni e della dichiarazione IVA;
- e) comunicazioni alla Camera di Commercio per il registro imprese;
- f) gestione del cassetto fiscale, quale soggetto intermediario delegato;

Ente Pubblico Economico

Via Sforza, 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702  
C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00  
<http://www.consorzio.zia.ms.it> | [info@consorzio.zia.ms.it](mailto:info@consorzio.zia.ms.it) | [c-zia@legalmail.it](mailto:c-zia@legalmail.it)



g) predisposizione ed invio telematico dei modelli F24 e F23;

h) predisposizione ed invio telematico dei modelli Intrastat;

- Modalità di esecuzione dell'incarico:

Nel corso dello svolgimento dell'incarico, sarà cura dell'operatore

(i) raccogliere, analizzare ed aggiornare dati ed informazioni pertinenti alla esecuzione dell'incarico, predisponendo – ove richiesto – brevi note informative e documenti per la discussione;

(ii) fornire consulenza ad hoc – mediante risposte orali o scritte riguardanti i quesiti, inerenti l'incarico - anche nel corso delle sessioni previste tra il Consorzio ZIA ed altri soggetti coinvolti nell'operatività ordinaria del Consorzio ZIA;

(iii) garantire ogni adeguata informativa al Consorzio ZIA a mezzo di colloqui e/o corrispondenza ad essi dedicata;

(iv) assicurare, secondo competenza, la partecipazione di rappresentanti/professionisti incaricati dall'operatore, alle riunioni funzionali o ai tavoli di discussione concordati con i vari soggetti coinvolti;

(v) dare tempestiva e dettagliata informazione al Consorzio ZIA circa ogni attività ritenuta come non ricompresa nell'incarico ed eccedente il livello dei compensi concordato.

Compenso pattuito per tutta l'attività sopra esposta dell'importo forfettario di € 4.000,00, da intendersi al netto di Iva (ad oggi pari al 22%), di rimborso spese forfettarie (12,5%) e di contributo spettante alla Cassa professionale di appartenenza (ad oggi pari al 4%);

L'importo di cui sopra sarà da corrispondersi con cadenza mensile, frazionato per i mesi di incarico e entro 15 giorni dall'invio del progetto di notula per le prestazioni effettuate.

- **Di riservarsi**, di procedere al pagamento degli importi sopra indicati a seguito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente atto;

- **Di dare atto che**, per la stipula del presente incarico, si provvederà tramite corrispondenza a mezzo PEC, con sottoscrizione del presente atto, in segno di piena accettazione dello stesso,

Ente Pubblico Economico

Via Sforza, 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702

C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00

<http://www.consorzio.zia.ms.it> | [info@consorzio.zia.ms.it](mailto:info@consorzio.zia.ms.it) | [c-zia@legalmail.it](mailto:c-zia@legalmail.it)



da parte del SEED STP S.r.l. con sede in Massa, Via Massa Avenza n. 223, c.f. P. IVA 01377760457;

- **Di dare atto che** il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. all'indirizzo [www.consorzio.zia.ms.it](http://www.consorzio.zia.ms.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio del Consorzio;
- **Di precisare** altresì che verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 204 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m. e i.

***L'Amministratore Unico***

*(Dott. Norberto Petriccioli)*

*Documento firmato digitalmente*