



**Decreto dell'Amministratore Unico
n. 11 del 10.03.2020**

Oggetto: Riorganizzazione temporanea delle attività lavorative del Consorzio e svolgimento delle stesse prevalentemente in modalità di telelavoro domiciliare.

L'Amministratore Unico

Vista la L.R. n. 44/2019 “Norme per il riassetto del Consorzio per la Zona Industriale Apuana. Modifiche all’articolo 32 quater della l.r. 82/2015”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 35, parte prima, del 24.07.2019;

Vista la delibera dell’Assemblea del Consorzio Z.I.A. del 31.01.2020 con la quale è stato nominato Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. il dott. Norberto Petriccioli;

Considerata l’attuale dotazione di personale dipendente del Consorzio ZIA che consta di due dipendenti a tempo pieno e di un dipendente a tempo parziale per il 60% del tempo full time (ex Decreto dell’Amministratore Unico n.8 del 27/02/2020), quindi, per un totale di tre dipendenti;

Visto il D.P.C.M. del 09/03/2020 che estende a tutto il territorio nazionale e, quindi, anche all’area ove ha sede attualmente il Consorzio ZIA, quanto previsto dal D.P.C.M. del 08/03/2020;

Visto il D.P.C.M. del 08/03/2020 che prevede all’Art. 1 quanto segue: “1. *Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sono adottate le seguenti misure: a) evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute.*”;

Vista la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6 del 2020*” recanti misure tese al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica e che prevede, tra l'altro, quanto di seguito indicato: “*al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa Le*

Ente Pubblico Economico

Via Sforza , 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702
C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00
<http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



amministrazioni sono invitate, altresì, a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro”;

Vista la circolare n. 1 del 04/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*”, in ordine alle modalità di svolgimento del telelavoro domiciliare per gli uffici della Pubblica Amministrazione, che, tra l’altro prevede le seguenti misure di incentivazione all’utilizzo del telelavoro:

3. Misure di incentivazione

Tra le misure e gli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni, nell’esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, possono ricorrere per incentivare l’utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa, si evidenzia l’importanza:

- del ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un’ottica di progressivo superamento del telelavoro;
- dell’utilizzo di soluzioni “cloud” per agevolare l’accesso condiviso a dati, informazioni e documenti;
- del ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni e incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e *call conference*);
- del ricorso alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, a fronte dell’indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell’amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni;
- dell’attivazione di un sistema bilanciato di reportistica interna ai fini dell’ottimizzazione della produttività anche in un’ottica di progressiva integrazione con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Considerata, quindi, la necessità di contenere il numero di spostamenti, fino al termine del 03/04/2020, ex Art. 5 del D.P.C.M. 08/2020, dei dipendenti del Consorzio ZIA per le missioni e per raggiungere il luogo di lavoro (sede del Consorzio), in ottemperanza alle prescrizioni sanitarie del D.P.C.M. del 09/03/2020;

Valutata, comunque, la contemporanea necessità di garantire l’apertura della sede del Consorzio ZIA per le attività e il pubblico in genere che interessa la sede consortile;

Vista la disponibilità dei dipendenti del Consorzio a mettere a disposizione le proprie attrezzature



informatiche e telefoniche, quali propri dispositivi di telelavoro domiciliare, a fronte dell'indisponibilità di opportune attrezzature informatiche e telefoniche in dotazione al Consorzio ZIA;

Acquisita la disponibilità degli stessi dipendenti del Consorzio ZIA allo svolgimento di una parte della propria attività lavorativa in modalità di telelavoro domiciliare;

Ritenuto che risulti, quindi, confacente all'attuale situazione emergenziale stabilita dai D.P.C.M. di cui sopra, nonché, comunque, in accordo con l'esigenza di garantire una corretta funzionalità delle attività consortili, stabilire la seguente riorganizzazione temporanea, dalla data del 11/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020, delle attività lavorative del Consorzio ZIA, con svolgimento delle stesse prevalentemente in modalità di telelavoro domiciliare (e con riduzione, quindi di almeno il 66% degli spostamenti, dalla propria abitazione al luogo di lavoro, per i dipendenti del Consorzio ZIA):

- Dalla data del presente Decreto, ad eccezione di quelle assolutamente indispensabili per la funzionalità minima delle attività consortili, sono sospese tutte le missioni del personale dipendente del Consorzio ZIA; eventuali incontri, che coinvolgeranno il personale dipendente del Consorzio ZIA, verranno disposti con la modalità della teleconferenza;
- Il personale dipendente dovrà garantire l'apertura della sede consortile, dal lunedì al venerdì di ogni settimana interessata dal presente Decreto, con orario di apertura dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e con flessibilità di entrata e uscita di 30 min.
- Ai fini di cui sopra l'apertura sarà garantita da un solo dipendente, mentre gli altri due dipendenti svolgeranno, sempre in turnazione, la propria prestazione lavorativa in telelavoro domiciliare presso le proprie abitazioni; la turnazione verrà stabilita con successivo ordine di servizio che terrà conto, ove possibile, delle esigenze dei singoli dipendenti e della completezza dell'orario di lavoro per ognuno di essi;
- Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali informatiche e risulteranno collegati ai sistemi informatici di ufficio, tramite opportune modalità da adottarsi tramite prevalenti soluzioni di connessione dati shareware;



- Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali telefoniche e risulteranno collegati all'Ufficio e all'Amministratore Unico in modalità on-line, tramite opportune modalità, da adottarsi tramite prevalenti soluzioni di connessione shareware;
- Le modalità di certificazione della presenza oraria dei dipendenti in telelavoro domiciliare saranno garantite dall'Amministratore Unico che provvederà, tramite la connessione on-line e telefonica di cui sopra, a tale certificazione;

Rilevata, infine l'assenza del conflitto di interessi anche solo potenziale in capo all'Amministratore Unico ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge 241/90 s.m.i. e la possibilità, quindi, da parte dello stesso Amministratore Unico di adottare il presente Decreto.

Tutto quanto premesso, visto, considerato e ritenuto

Decreta

- **Di stabilire** la seguente riorganizzazione temporanea, dalla data del 11/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020, delle attività lavorative del Consorzio ZIA, con svolgimento delle stesse prevalentemente in modalità di telelavoro domiciliare (e con riduzione, quindi di almeno il 66% degli spostamenti, dalla propria abitazione al luogo di lavoro, per i dipendenti del Consorzio ZIA):
 - Dalla data del presente Decreto, ad eccezione di quelle assolutamente indispensabili per la funzionalità minima delle attività consortili, sono sospese tutte le missioni del personale dipendente del Consorzio ZIA; eventuali incontri, che coinvolgeranno il personale dipendente del Consorzio ZIA, verranno disposti con la modalità della teleconferenza;
 - Il personale dipendente dovrà garantire l'apertura della sede consortile, dal lunedì al venerdì di ogni settimana interessata dal presente Decreto, con orario di apertura dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e con flessibilità di entrata e uscita di 30 min.
 - Ai fini di cui sopra l'apertura sarà garantita da un solo dipendente, mentre gli altri due dipendenti svolgeranno, sempre in turnazione, la propria prestazione lavorativa in

Ente Pubblico Economico

Via Sforza , 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702
C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00
<http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



telelavoro domiciliare presso le proprie abitazioni; la turnazione verrà stabilita con successivo ordine di servizio che terrà conto, ove possibile, delle esigenze dei singoli dipendenti e della completezza dell'orario di lavoro per ognuno di essi;

- Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali informatiche e risulteranno collegati ai sistemi informatici di ufficio, tramite opportune modalità da adottarsi tramite prevalenti soluzioni di connessione dati shareware;
 - Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali telefoniche e risulteranno collegati all'Ufficio e all'Amministratore Unico in modalità on-line, tramite opportune modalità, da adottarsi tramite prevalenti soluzioni di connessione shareware;
 - Le modalità di certificazione della presenza oraria dei dipendenti in telelavoro domiciliare saranno garantite dall'Amministratore Unico che provvederà, tramite la connessione on-line e telefonica di cui sopra, a tale accertamento.
- **Di riservarsi**, di modificare il presente atto, al modificarsi delle condizioni stabilite dai D.P.C.M. che potrebbero essere successivamente emanati in pendenza dell'attuale condizione di rischio sanitario per emergenza epidemiologica che interessa l'intera popolazione italiana.
 - **Di comunicare**, ex Art. 10 della Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, al Dipartimento della funzione pubblica, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo_dfp@mailbox.governo.it, il presente Decreto, quale Misura adottata in attuazione della suddetta direttiva.
 - **Di dare atto che** il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. all'indirizzo www.consorzio.zia.ms.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio del Consorzio.

L'Amministratore Unico

(Dott. Norberto Petriccioli)

Documento firmato digitalmente

