



**Decreto dell'Amministratore Unico
n. 12 del 12.03.2020**

Oggetto: Riorganizzazione temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA.

L' Amministratore Unico

Vista la L.R. n. 44/2019 “Norme per il riassetto del Consorzio per la Zona Industriale Apuana. Modifiche all’articolo 32 quater della l.r. 82/2015”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 35, parte prima, del 24.07.2019;

Vista la delibera dell’Assemblea del Consorzio Z.I.A. del 31.01.2020 con la quale è stato nominato Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. il dott. Norberto Petriccioli;

Visto il D.P.C.M. del 09/03/2020 che estende a tutto il territorio nazionale e, quindi, anche all’area ove ha sede attualmente il Consorzio ZIA, quanto previsto dal D.P.C.M. del 08/03/2020;

Visto il D.P.C.M. del 08/03/2020 che prevede all’Art. 1 quanto segue: “1. *Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sono adottate le seguenti misure: a)q) sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalita' di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilita' e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti*”;

Visto il D.P.C.M. del 11/03/2020 che prevede all’Art. 1, comma 6, quanto segue: “*Fermo restando quanto disposto dall’articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*”;

Considerata, quindi, la necessità di adempiere a quanto previsto dal suddetto D.P.C.M. del 08/03/2020, fino al termine del 03/04/2020, ex Art. 5 del D.P.C.M. 08/03/2020, in ottemperanza alle



prescrizioni sanitarie estese a tutto il territorio nazionale dal D.P.C.M. del 09/03/2020, nonché di adempiere anche quanto previsto dal D.P.C.M. del 11/03/2020;

Considerato che, per quanto attiene all'organizzazione del personale si è già provveduto con Decreto n.11/2020 del 10.03.2020 recante, appunto, *“Riorganizzazione temporanea delle attività lavorative del Consorzio e svolgimento delle stesse prevalentemente in modalità di telelavoro domiciliare”*;

Ritenuto che risulti, quindi, confacente all'attuale situazione emergenziale stabilita dai D.P.C.M. di cui sopra, nonché, comunque, in accordo con l'esigenza di assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle funzioni consortili, stabilire la seguente riorganizzazione temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA, dalla data del 13/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020:

- L'accesso agli uffici consortili è consentito, esclusivamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e solo previo appuntamento telefonico o via mail/PEC, per le attività che non possono essere svolte dal pubblico richiedente utilizzando altre forme di contatto: telefonico, e-mail o PEC, che sono, comunque, assolutamente raccomandate;
- Ai fini di cui sopra, il pubblico che intende accedere agli Uffici del Consorzio ZIA potrà telefonare agli uffici del Consorzio ZIA, al numero 0585/41701 (o inviando mail, a seconda del servizio richiesto, a amministrazione@consorzio.zia.ms.it – servizi@consorzio.zia.ms.it - segreteria@consorzio.zia.ms.it - tecnico@consorzio.zia.ms.it o PEC a c-zia@legalmail.it): dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 nelle giornate di Martedì e Giovedì;
- Per l'accesso è necessario, suonare al campanello dell'entrata dell'Ufficio del Consorzio, attendere l'apertura dello stesso, stazionare sul pianerottolo dell'ingresso, in attesa di essere ricevuti, esclusivamente una sola persona alla volta e rispettare, all'interno degli uffici la distanza minima di sicurezza di almeno un metro dal personale del Consorzio ZIA presente all'appuntamento;
- Si raccomanda fortemente di utilizzare, prima di accedere agli uffici dal pianerottolo, le soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani disponibili all'ingresso degli uffici.

Ente Pubblico Economico

Via Sforza , 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702
C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00
<http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



Rilevata, infine l'assenza del conflitto di interessi anche solo potenziale in capo all'Amministratore Unico ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge 241/90 s.m.i. e la possibilità, quindi, da parte dello stesso Amministratore Unico di adottare il presente Decreto.

Tutto quanto premesso, visto, considerato e ritenuto

Decreta

- **Di stabilire** la seguente riorganizzazione temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA, dalla data del 13/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020:
 - L'accesso agli uffici consortili è consentito, esclusivamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e solo previo appuntamento telefonico o via mail/PEC, per le attività che non possono essere svolte dal pubblico richiedente utilizzando altre forme di contatto: telefonico, e-mail o PEC, che sono, comunque, assolutamente raccomandate;
 - Ai fini di cui sopra, il pubblico che intende accedere agli Uffici del Consorzio ZIA potrà telefonare agli uffici del Consorzio ZIA, al numero 0585/41701 (inviando mail, a seconda del servizio richiesto, a amministrazione@consorzio.zia.ms.it – servizi@consorzio.zia.ms.it - segreteria@consorzio.zia.ms.it - tecnico@consorzio.zia.ms.it o PEC a c-zia@legalmail.it): dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 nelle giornate di Martedì e Giovedì;
 - Per l'accesso è necessario, suonare al campanello dell'entrata dell'Ufficio del Consorzio, attendere l'apertura dello stesso, stazionare sul pianerottolo dell'ingresso, in attesa di essere ricevuti, esclusivamente una sola persona alla volta e rispettare, all'interno degli uffici la distanza minima di sicurezza di almeno un metro dal personale del Consorzio ZIA presente all'appuntamento;
 - Si raccomanda fortemente di utilizzare, prima di accedere agli uffici dal pianerottolo, le soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani disponibili all'ingresso degli uffici.
- **Di riservarsi**, di modificare il presente atto, al modificarsi delle condizioni stabilite dai

Ente Pubblico Economico

Via Sforza , 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702
C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00
<http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



D.P.C.M. che potrebbero essere successivamente emanati in pendenza dell'attuale condizione di rischio sanitario per emergenza epidemiologica che interessa l'intera popolazione italiana.

- **Di dare atto che** il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. all'indirizzo www.consorzio.zia.ms.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio del Consorzio.

L'Amministratore Unico

(Dott. Norberto Petriccioli)

Documento firmato digitalmente