



**Decreto dell'Amministratore Unico
n. 13 del 23.03.2020**

Oggetto: Riorganizzazione temporanea delle attività lavorative del Consorzio e svolgimento delle stesse esclusivamente in modalità di telelavoro domiciliare - Chiusura temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA.

L' Amministratore Unico

Vista la L.R. n. 44/2019 “Norme per il riassetto del Consorzio per la Zona Industriale Apuana. Modifiche all’articolo 32 quater della l.r. 82/2015”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 35, parte prima, del 24.07.2019;

Vista la delibera dell’Assemblea del Consorzio Z.I.A. del 31.01.2020 con la quale è stato nominato Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. il dott. Norberto Petriccioli;

Visto il D.P.C.M. del 09/03/2020 che estende a tutto il territorio nazionale e, quindi, anche all’area ove ha sede attualmente il Consorzio ZIA, quanto previsto dal D.P.C.M. del 08/03/2020;

Visto il D.P.C.M. del 08/03/2020 che prevede all’Art. 1 quanto segue: “1. *Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sono adottate le seguenti misure: a)q) sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti*”;

Visto il D.P.C.M. del 09/03/2020 che estende a tutto il territorio nazionale e, quindi, anche all’area ove ha sede attualmente il Consorzio ZIA, quanto previsto dal D.P.C.M. del 08/03/2020;

Visti i propri precedenti Decreti, n. 11/2020 del 10/03/2020 recante “*Riorganizzazione temporanea delle attività lavorative del Consorzio e svolgimento delle stesse prevalentemente in modalità di telelavoro domiciliare.*” e n. 12/2020 del 11/03/2020 recante: “*Riorganizzazione temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA.*”

Visto il D.P.C.M. del 22/03/2020 che prevede all’Art. 1, comma 1, punto a) quanto segue: “*Allo scopo*



di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sull'intero territorio nazionale, sono adottate le seguenti misure: Sono sospese tutte le attività produttive industriali e commerciali ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1";

Valutato che le attività del Consorzio ZIA rientrano, come da visura camerale dello stesso Consorzio ZIA agli atti dell'Ufficio del Consorzio ZIA, nel Codice ATECO 94 e non risulterebbero, quindi, sospese dal D.P.C.M. 22/03/2020 di cui sopra;

Considerata, comunque, la necessità di adempiere, per quanto possibile, a quanto previsto dai suddetti D.P.C.M. del 08/03/2020, del 09/03/2020 e del 22/03/2020, fino al termine del 03/04/2020, ex Art. 5 del D.P.C.M. 08/03/2020 ed ex Art. 2 del D.P.C.M. del 22/03/2020, in ottemperanza alle prescrizioni sanitarie estese a tutto il territorio nazionale dal D.P.C.M. del 09/03/2020 e dal D.P.C.M. del 22/03/2020;

Ritenuto, quindi e conseguentemente necessario, considerata la necessità di garantire le più idonee misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, provvedere sia ad una *“riorganizzazione temporanea delle attività lavorative del Consorzio con lo svolgimento delle stesse esclusivamente in modalità di telelavoro domiciliare”*, sia ad una *“chiusura temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA”*, quale modifica dei propri precedenti Decreti già sopracitati e, quindi, n. 11/2020 del 10/03/2020 e n. 12/2020 del 11/03/2020 ;

Vista la circolare n. 1 del 04/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”*, in ordine alle modalità di svolgimento del telelavoro domiciliare per gli uffici della Pubblica Amministrazione;

Vista la disponibilità, già richiamata e nel proprio precedente Decreto n. 11/2020 del 10/03/2020, dei dipendenti del Consorzio ZIA a mettere a disposizione le proprie attrezzature informatiche e telefoniche, quali propri dispositivi di telelavoro domiciliare, a fronte dell'indisponibilità di opportune attrezzature informatiche e telefoniche in dotazione al Consorzio ZIA;

Acquisita la disponibilità degli stessi dipendenti del Consorzio ZIA allo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità di telelavoro domiciliare;



Ritenuto che risulti, quindi, confacente all'attuale situazione emergenziale stabilita dai D.P.C.M. di cui sopra, nonché, comunque, in accordo con l'esigenza di garantire un corretto svolgimento delle funzioni consortili, stabilire:

A) La seguente riorganizzazione temporanea, dalla data del 22/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020, delle attività lavorative del Consorzio ZIA, con svolgimento delle stesse esclusivamente in modalità di telelavoro domiciliare (e con riduzione, quindi, il più possibile totale degli spostamenti, dalla propria abitazione al luogo di lavoro, per i dipendenti del Consorzio ZIA):

- Dalla data del presente Decreto, ad eccezione di quelle assolutamente indispensabili per la funzionalità minima delle attività consortili, sono sospese tutte le missioni del personale dipendente del Consorzio ZIA; eventuali incontri, che coinvolgeranno il personale dipendente del Consorzio ZIA, verranno disposti con la modalità della teleconferenza;
- Tutti i dipendenti del Consorzio ZIA svolgeranno la propria prestazione lavorativa in telelavoro domiciliare presso le proprie abitazioni ad eccezione dei casi inderogabili di necessaria presenza in ufficio per guasti alle attrezzature dell'ufficio, revisione dei software di ufficio e altre incombenze urgenti che non potranno esser svolte in telelavoro domiciliare, pena il mancato assolvimento dei compiti di ufficio;
- Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali informatiche e risulteranno collegati ai sistemi informatici di ufficio, tramite opportune modalità già adottate e con prevalenti soluzioni di connessione dati shareware;
- Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali telefoniche e risulteranno collegati all'Ufficio e all'Amministratore Unico in modalità on-line, tramite opportune modalità, già adottate e con prevalenti soluzioni di connessione shareware e secondo modalità stabilite dall'Amministratore Unico



- Le modalità di certificazione della presenza oraria dei dipendenti in telelavoro domiciliare saranno garantite dall'Amministratore Unico che provvederà, tramite la connessione on-line e telefonica di cui sopra, a tale certificazione;
- B) La seguente chiusura temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA, dalla data del 23/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020:
- L'accesso agli uffici consortili del pubblico non è più consentito, per qualunque attività e richiesta del pubblico e ogni richiesta del pubblico potrà essere inoltrata agli uffici del Consorzio ZIA utilizzando altre forme di contatto, quale telefonico, e-mail o PEC;
 - Ai fini di cui sopra, il pubblico che intende interloquire con gli Uffici del Consorzio ZIA potrà telefonare agli uffici del Consorzio ZIA, al numero 0585/41701 o potrà inviare mail a amministrazione@consorzio.zia.ms.it – servizi@consorzio.zia.ms.it - segreteria@consorzio.zia.ms.it - tecnico@consorzio.zia.ms.it o PEC a c-zia@legalmail.it: dalle ore 08:30 alle ore 13:00 nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 nelle giornate di Martedì e Giovedì;

Rilevata, infine l'assenza del conflitto di interessi anche solo potenziale in capo all'Amministratore Unico ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge 241/90 s.m.i. e la possibilità, quindi, da parte dello stesso Amministratore Unico di adottare il presente Decreto.

Tutto quanto premesso, visto, considerato e ritenuto

Decreta

Di stabilire:

- A) La seguente riorganizzazione temporanea, dalla data del 22/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020, delle attività lavorative del Consorzio ZIA, con svolgimento delle stesse esclusivamente in modalità di telelavoro domiciliare (e con riduzione, quindi, il più possibile totale degli spostamenti, dalla propria abitazione al luogo di lavoro, per i dipendenti del Consorzio ZIA):



- Dalla data del presente Decreto, ad eccezione di quelle assolutamente indispensabili per la funzionalità minima delle attività consortili, sono sospese tutte le missioni del personale dipendente del Consorzio ZIA; eventuali incontri, che coinvolgeranno il personale dipendente del Consorzio ZIA, verranno disposti con la modalità della teleconferenza;
 - Tutti i dipendenti del Consorzio ZIA svolgeranno la propria prestazione lavorativa in telelavoro domiciliare presso le proprie abitazioni ad eccezione dei casi inderogabili di necessaria presenza in ufficio per guasti alle attrezzature dell'ufficio, revisione dei software di ufficio e altre incombenze urgenti che non potranno essere svolte in telelavoro domiciliare, pena il mancato assolvimento dei compiti di ufficio;
 - Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali informatiche e risulteranno collegati ai sistemi informatici di ufficio, tramite opportune modalità, già adottate e con prevalenti soluzioni di connessione dati shareware;
 - Ai fini dello svolgimento delle attività lavorative i dipendenti usufruiranno delle proprie dotazioni personali telefoniche e risulteranno collegati all'Ufficio e all'Amministratore Unico in modalità on-line, tramite opportune modalità, già adottate e con prevalenti soluzioni di connessione shareware e secondo modalità stabilite dall'Amministratore Unico;
 - Le modalità di certificazione della presenza oraria dei dipendenti in telelavoro domiciliare saranno garantite dall'Amministratore Unico che provvederà, tramite la connessione on-line e telefonica di cui sopra, a tale certificazione;
- B) La seguente chiusura temporanea degli accessi agli Uffici del Consorzio ZIA, dalla data del 23/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020:
- L'accesso agli uffici consortili del pubblico non è più consentito, per qualunque attività e richiesta del pubblico e ogni richiesta del pubblico potrà essere inoltrata agli uffici del Consorzio ZIA utilizzando altre forme di contatto, quale telefonico, e-mail o PEC;



- Ai fini di cui sopra, il pubblico che intende interloquire con gli Uffici del Consorzio ZIA potrà telefonare agli uffici del Consorzio ZIA, al numero 0585/41701 o potrà inviare mail a amministrazione@consorzio.zia.ms.it – servizi@consorzio.zia.ms.it - segreteria@consorzio.zia.ms.it - tecnico@consorzio.zia.ms.it o PEC a c-zia@legalmail.it: dalle ore 08:30 alle ore 13:00 nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 nelle giornate di Martedì e Giovedì;
- **Di riservarsi**, di modificare il presente atto, al modificarsi delle condizioni stabilite dai D.P.C.M. che potrebbero essere successivamente emanati in pendenza dell'attuale condizione di rischio sanitario per emergenza epidemiologica che interessa l'intera popolazione italiana.
- **Di dare atto che** il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. all'indirizzo www.consorzio.zia.ms.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio del Consorzio.

L'Amministratore Unico

(Dott. Norberto Petriccioli)

Documento firmato digitalmente