



**Decreto dell'Amministratore Unico
n. 33 del 10/05/2020**

Oggetto: Approvazione “Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19”

L' Amministratore Unico

Vista la L.R. n. 44/2019 “Norme per il riassetto del Consorzio per la Zona Industriale Apuana. Modifiche all’articolo 32 quater della l.r. 82/2015”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 35, parte prima, del 24.07.2019;

Vista la delibera dell’Assemblea del Consorzio Z.I.A. del 31.01.2020 con la quale è stato nominato Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. il dott. Norberto Petriccioli;

Premesso che, in data 14 marzo 2020 è stato sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali su invito del Presidente del Consiglio, e dei Ministri dell’Economia, del Lavoro, dello Sviluppo economico e della Salute, il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”;

Considerato che il 24 aprile 2020 è stato sottoscritto tra Presidenza del Consiglio e parti sociali il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”, che contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell’adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, con l’obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, integrando e aggiornando il precedente protocollo del 14 marzo;

Visti i D.P.C.M. del 11 marzo 2020, 22 marzo 2020, 10 aprile 2020 e 26 aprile 2020;

Vista l’Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n° 38 del 18 aprile 2020 “Ordinanza del 18 aprile 2020 su misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”;

Vista l’Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n° 48 del 3 Maggio 2020 “Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Revoca della ordinanza



n. 38/2020 e nuove disposizioni” che, in riferimento al “Protocollo Anti-Contagio”, così prescrive:

“ i. I datori di lavoro hanno l’obbligo di redigere un protocollo di sicurezza anti-contagio che preveda l’impegno all’attuazione delle misure sopra descritte al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori.

ii. L’adozione del protocollo anti-contagio da parte del datore di lavoro è necessaria per lo svolgimento dell’attività; il protocollo anti-contagio dovrà essere compilato sul sito <https://servizi.toscana.it/presentazioneFormulari>, a partire dal 6 maggio 2020. Per tutte le attività aperte alla data del 18 aprile 2020, per le quali non sia stato ancora trasmesso il protocollo secondo le disposizioni dell’ordinanza 38/2020, dovrà essere compilato il format on line all’indirizzo sopra riportato, entro la data del 18 maggio 2020; per le altre attività la compilazione del protocollo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla riapertura. La compilazione è esclusivamente on line seguendo le istruzioni indicate nello speciale COVID-19 presente sul sito ufficiale della regione <https://www.regione.toscana.it>. Coloro che hanno già inviato il protocollo secondo le disposizioni dell’ordinanza 38/2020, non devono compilare il format on line, ferma restando l’applicazione dei limiti, di cui alla presente ordinanza.

iii. Le pubbliche amministrazioni non sono tenute alla compilazione on line del protocollo anticontagio”;

Vista l’Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n° 50 del 3 Maggio 2020 “*Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

Visto il Decreto n. 32 del 04.05.2020 dell’Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. con il quale è stata prorogata la riorganizzazione temporanea, dalla data del 04/05/2020 e fino alla data del 17/05/2020, delle attività lavorative del Consorzio ZIA, con la chiusura degli uffici del Consorzio Z.I.A. e lo svolgimento delle attività lavorative esclusivamente in modalità di telelavoro domiciliare (e con riduzione, quindi, il più possibile totale degli spostamenti, dalla propria abitazione al luogo di lavoro, per i dipendenti del Consorzio ZIA), ad eccezione dei casi inderogabili di necessaria presenza in ufficio per guasti alle attrezzature dell’ufficio, revisione dei software di ufficio e altre incombenze urgenti che non potranno esser svolte in telelavoro domiciliare, pena il mancato assolvimento dei compiti di ufficio;

Dato atto che il Consorzio Zona Industriale Apuana ha già provveduto, anche tramite le proprie

Ente Pubblico Economico

Via Sforza , 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702

C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00

<http://www.consortio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



diposizioni di cui sopra a dare attuazione a tutte le misure di contenimento richieste e necessarie al fine di tutelare la salute dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e utenti in genere;

Ritenuto, comunque, necessario provveder ad approvare, nel rispetto dell'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n° 48 del 3 Maggio 2020, uno specifico protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19, valido fino al termine del 17/05/2020, quale termine di chiusura degli uffici consortili, ai sensi del proprio precedente Decreto n. 32 del 04.05.2020 e per le sole attività connesse a casi inderogabili di necessaria presenza in ufficio del personale dipendente, per guasti alle attrezzature dell'ufficio, revisione dei software di ufficio e altre incombenze urgenti che non possano esser svolte in telelavoro domiciliare, pena il mancato assolvimento dei compiti di ufficio;

Visto il “*Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19*” da applicarsi a tutela dei dipendenti, collaboratori, fornitori e utenti in genere del Consorzio Zona Industriale Apuana, in allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Ritenuto di approvarlo e di disporre la consegna dello stesso la personale dipendente del Consorzio Z.I.A., nonché la sua esposizione all'entrata degli Uffici del Consorzio Z.I.A.;

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto;

Decreta

- **Di approvare** il “*Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19*” da applicarsi a tutela dei dipendenti, collaboratori, fornitori e utenti in genere del Consorzio Zona Industriale Apuana, in allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **Di dare atto che** il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. all'indirizzo www.consorzio.zia.ms.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”; e sull'Albo Pretorio dello stesso;
- **Di disporre** che copia del presente Decreto, con allegato “*Protocollo di sicurezza-anti-contagio COVID-19*” sia consegnata al personale dipendente dell'Ente ed esposta all'ingresso degli Uffici del Consorzio Z.I.A. affinché chiunque acceda agli stessi ne possa prendere visione.



L'Amministratore Unico

(Dott. Norberto Petriccioli)

Documento firmato digitalmente

Ente Pubblico Economico

Via Sforza , 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-41702

C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto € 1.372.726,00

<http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it

Protocollo sicurezza anticontagio

COVID-19

Aggiornato al DPCM 26 aprile 2020
e all'Ordinanza 48/2020 della Regione Toscana



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Indice

Indice	2
Premessa	3
Obiettivo del Piano	3
Riferimenti normativi indicati nel presente protocollo (linkabili)	3
Informazione	4
Modalità di ingresso presso gli Uffici del Consorzio	4
Modalità di accesso dei fornitori esterni	5
Pulizia e sanificazione del luogo di lavoro	6
Precauzioni igieniche personali.....	7
Dispositivi di protezione individuale.....	7
Gestione spazi comuni.....	8
Organizzazione delle attività del Consorzio ZIA	8
Gestione delle entrate e delle uscite dei dipendenti	9
Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	9
Gestione di una persona sintomatica negli uffici	9
Attività di monitoraggio della siero-prevalenza	10
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.....	10
Allegato 4 DPCM 26 aprile 2020	11
Autodichiarazione	12
Segnaletica da esporre in ufficio	13

Premessa

Il Consorzio Zona Industriale Apuana in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro dello stesso Consorzio, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Obiettivo del Piano

Obiettivo del presente piano è rendere lo spazio di lavoro del medesimo Consorzio ZIA un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Riferimenti normativi indicati nel presente protocollo (linkabili)

- [Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020](#)
- [Circolare 5443 del 22 febbraio 2020](#)
- [Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020](#)
- [Decreto Legge n. 9 del 02/03/2020](#)
- [Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020](#)
- [DPCM 11 Marzo 2020](#)
- [DPCM 22 Marzo 2020](#)
- [DPCM 10 Aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020](#)
- [Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 48/2020](#)

Informazione

Il Consorzio ZIA informa tutti i lavoratori e chiunque entri presso gli uffici del Consorzio ZIA circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali consortili, apposito materiale informativo compreso il presente protocollo.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere presso gli uffici del Consorzio ZIA e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso presso gli uffici del Consorzio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il Consorzio ZIA fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Modalità di ingresso presso gli Uffici del Consorzio

Il personale dipendente del Consorzio ZIA, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Consorzio ZIA, nella persona dell'Amministratore Unico, informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso presso gli Uffici del Consorzio ZIA, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso presso gli uffici di lavoratori dipendenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

L'ingresso presso gli uffici del Consorzio ZIA, anche tramate gli atti di chiusura degli uffici già adottati e le relative attività di smart work (tele lavoro domiciliare) già intraprese, sarà assolutamente limitato a particolari e significative urgenze che impediscono il normale svolgimento delle attività e, quindi, non esaustivamente indicate: ricezione materiali da fornitori, attività di supporto ai sistemi informatici di ufficio, incombenze bancarie e ritiro della posta etc...

Prima dell'accesso al posto di lavoro è, comunque, necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso; la frequente e minuziosa pulizia delle mani è, infine, raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa.

Modalità' di accesso dei fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti, in particolare:

- Il Fornitore/trasportatore dovrà attendere il personale del Consorzio ZIA, all'entrata degli uffici senza entrare mai negli stessi, prima di aver ottenuto un relativo benestare ove necessario;
- Ove possibile sarà, comunque, evitata l'entrata del personale e sarà favorita la consegna del materiale sul pianerottolo al termine delle scale di entrata, ove questo non sia possibile, per le necessarie attività di carico e scarico, il fornitore/trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro (si consiglia, comunque, la distanza di 1,80 mt.) dal personale del Consorzio ZIA;

Va ridotto, per quanto possibile e per come è già stato fatto, anche tramite la chiusura degli uffici disposti con diversi atti dell'Amministratore Unico, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole del presente protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso agli Uffici del Consorzio ZIA di cui al precedente punto.

Pulizia e sanificazione del luogo di lavoro

Il Consorzio ZIA assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni successivamente alla presenza in ufficio del personale dipendente.

È garantita, a fine turno o a fine presenza o comunque prima della presenza in nuovo turno o di nuova presenza di nuovo personale negli uffici, la pulizia e la sanificazione giornaliera di tastiere, schermi pc, mouse e altri mobili e attrezzature di lavoro con adeguati detergenti in tutti gli uffici e locali del Consorzio ZIA.

Il Consorzio ZIA, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ove ritenuto necessario garantendo la non presenza in ufficio del personale dipendente tramite di smart work (tele lavoro domiciliare) più adeguate e già intraprese.

Il Consorzio Z.I.A. procederà, comunque, periodicamente ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (compresi i servizi igienici), ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

La sanificazione di cui ai punti precedente sarà svolta, dalle aziende opportunamente incaricate dal Consorzio ZIA, tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc). Tali adempimenti saranno ordinariamente registrati da parte delle ditte incaricate del servizio, sotto la supervisione del datore di lavoro e tramite la collaborazione del personale dipendente, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione che verrà conservato presso gli uffici del Consorzio ZIA;

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali del Consorzio ZIA, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Considerato che sono presenti impianti di aereazione all'interno degli uffici del Consorzio ZIA sarà garantita la sanificazione periodica degli stessi, secondo le indicazioni contenute nel

“Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.”; nel caso in cui non sia possibile tale sanificazione periodica per indisponibilità dei fornitori, sarà previsto lo spegnimento degli stessi impianti, garantendo, al contempo, la massima ventilazione dei locali;

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone (dipendenti e non) presenti presso il Consorzio ZIA adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il Consorzio ZIA mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori dipendenti ed a tutte le persone presenti in ufficio, grazie a specifico dispenser collocato all'entrata dell'ufficio.

Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte del Consorzio ZIA del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)).

Il lavoro di ufficio, la cui presenza, stante le attività di smart work già disposte, sarà comunque, organizzato in modo tale da prevedere, al massimo, la presenza di un solo personale dipendente presso gli uffici del Consorzio ZIA, mentre in casi straordinari in cui siano presenti più persone dovrà essere rispettata la distanza minima di 1 mt. - come normato dal DL n. 9 (art. 34.) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1) - (si consiglia comunque una distanza di almeno 1,80 mt.) e dovranno essere utilizzate le mascherine chirurgiche, come anche meglio precisato di seguito, che saranno a disposizione del personale dipendenti o di altre persone all'entrata dell'Ufficio.

Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, quindi allo spazio di entrata degli uffici del Consorzio, è consentito tramite la previsione di una ventilazione continua dei locali di spazio comune (tenendo aperto il portone di ingresso), di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro (si consiglia comunque, 1,8 mt.) tra le persone che, eventualmente, li occupano.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti degli spazi comuni secondo quanto previsto nel paragrafo relativo a *“pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro”*.

Organizzazione delle attività del Consorzio ZIA

In riferimento ai DPCM 11 marzo 2020, 22 Marzo 2020, 10 Aprile 2020 e 26 Aprile 2020, punto, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, il Consorzio ZIA, avendo a riferimento quanto previsto da tali norme e ha già disposto la chiusura di tutti gli uffici mediante il ricorso allo smart work (telelavoro domiciliare).

Inoltre, Il Consorzio ZIA ha già disposto la sospensione e l'annullamento di tutte le trasferte/viaggi di lavoro;

Il lavoro a distanza (tele lavoro domiciliare) continuerà ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione delle attività (comunque mai sospese e seguite in telelavoro domiciliare), in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il Consorzio ZIA garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

Sarà garantito, comunque, il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una possibile rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con le singole attività.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Considerato che è essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico, per quanto attiene agli spostamenti del personale dipendente per raggiungere il luogo di lavoro e tornare dal luogo di lavoro, si ricorda agli stessi dipendenti che, in ottemperanza all'Ordinanza n. 48/2020 del Presidente della Giunta Regionale Toscana,

sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

Gestione delle entrate e delle uscite dei dipendenti

Si favoriranno, nel caso di ripresa delle attività, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Sarà sempre garantita, comunque, la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni all'entrata degli uffici del Consorzio.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt. (si consiglia, comunque, 1,8 mt.) e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione delle attività lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work (telelavoro domiciliare).

Gestione di una persona sintomatica negli uffici

Nel caso in cui una persona presente presso il Consorzio ZIA sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'Amministratore Unico, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, nel caso, il Consorzio ZIA procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Toscana.

Il Consorzio ZIA collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente presso il Consorzio ZIA stesso che sia stata riscontrata positiva

al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Consorzio ZIA potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli uffici del Consorzio ZIA secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, sarà subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Attività di monitoraggio della sieroprevalenza

Al fine di valutare le migliori azioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, il Consorzio ZIA assicura la propria disponibilità a garantire spazi, quando necessari, e informazioni ai dipendenti e collaboratori che intendano volontariamente sottoporsi allo screening sierologico, secondo le modalità definite dalle specifiche Ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Toscana.

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito presso il Consorzio ZIA, un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo composto dall'Amministratore Unico e, considerato l'esiguo numero dei dipendenti del Consorzio ZIA, da tutti i dipendenti del Consorzio ZIA stesso.

Allegato 4 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Autodichiarazione

Verificare sempre se è disponibile un nuovo modello su: <https://www.interno.gov.it/it/speciali/coronavirus>

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____ - ____ - ____
a _____ (____), residente in _____
(____), via _____ e domiciliato in _____
(____), via _____, identificato a mezzo _____
nr. _____, rilasciato da _____
in data ____ - ____ - ____ , utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- che lo spostamento è iniziato da _____
(indicare l'indirizzo da cui è iniziato) con destinazione _____
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del
Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di partenza) e del
Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di arrivo) e che lo spostamento rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti _____
(indicare quale);
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19;
- che lo spostamento è determinato da:
 - ☐ - comprovate esigenze lavorative;
 - ☐ - assoluta urgenza ("per trasferimenti in comune diverso", come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020);
 - ☐ - situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono carattere di quotidianità o che, comunque, siano effettuati abitualmente in ragione della brevità delle distanze da percorrere);
 - ☐ - motivi di salute.

A questo riguardo, dichiara che _____

(lavoro presso ..., devo effettuare una visita medica, urgente assistenza a congiunti o a persone con disabilità, o esecuzioni di interventi assistenziali in favore di persone in grave stato di necessità, obblighi di affidamento di minori, denunce di reati, rientro dall'estero, altri motivi particolari, etc....).

Data, ora e luogo del controllo

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia

Segnaletica da esporre in ufficio

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo

- Come lavarsi le mani
- Indossare la mascherina
- Mantenere la distanza di 1 m
- Lavarsi spesso le mani
- Igienizzare le mani prima di raggiungere il post di lavoro

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



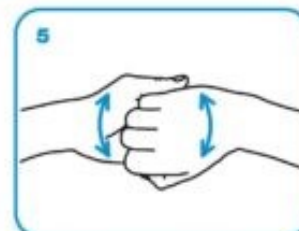
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



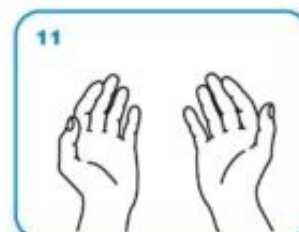
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE

