

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

GUCCINELLI LUIGI

Data di nascita



**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Massa Carrara.

Iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dall'anno 2004.

Svolgo attività di consulenza legale e di difesa in giudizio a favore di Enti Locali ed altre Amministrazioni. In particolare, nell'ultimo quinquennio, ho avuto incarichi in materia amministrativa dai Comuni di Porto Azzurro, Campiglia Marittima, Suvereto, Castagneto Carducci, Montescudaio, Fosdinovo, Riparbella, dalla C.C.I.A.A. di Massa Carrara e dalla Provincia di Massa Carrara.

Ho svolto, in qualità di docente, diversi corsi di aggiornamento professionale nella materia "diritto amministrativo" per C.C.I.A.A. di Massa Carrara, Provincia di Pisa, Provincia di Massa Carrara, Comunità Montana Val di Cecina, Comune di Massa.

Sono stato componente del nucleo di valutazione dei dirigenti dei Comuni di Follonica, Piombino, Suvereto e Campiglia Marittima.

Ho collaborato con la cattedra di diritto amministrativo della facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pisa dall'anno 1998 fino all'anno 2003, come commissario agli esami, dando assistenza agli studenti per la preparazione delle tesi di laurea e svolgendo corsi seminariali di approfondimento della disciplina amministrativa.

Sono stato Presidente dell'Autorità Portuale di Marina di Carrara dall'ottobre del 2003 fino al gennaio del 2011. In tale veste mi sono occupato del procedimento di approvazione del nuovo P.R.P. del porto di Marina di Carrara, tenendo rapporti con i Ministeri competenti, con la Regione e con gli altri Enti locali coinvolti.

Ho collaborato nell'anno 2011 con il Comune di Fosdinovo prestando assistenza e consulenza legale per l'esame delle osservazioni presentate al Piano Strutturale.

Ho collaborato con il Comune di Castagneto Carducci negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020 per l'elaborazione del P.O.C.

Attualmente sono consulente del Comune di Reggello per il P.O.C. in fase di elaborazione.

Sono in regola con la formazione professionale avendo frequentato gli eventi formativi necessari per maturare i crediti prescritti per l'anno 2020 e gli anni precedenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

ITALIANO

BUONA CONOSCENZA DI WORD ED EXCEL

CV predisposto ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale alla pagina società trasparente ai sensi del D.Lgs 33/13 e nel rispetto delle disposizioni del garante della privacy.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Carrara, 26/11/2020

Firma

