



**Spett.le
Operatore Economico**

Prot. n. 754-2020 del 12/11/2020

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 1 DEL D.L. 76/2020 E DEGLI ARTICOLI 21 E 8 DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DEL CONSORZIO Z.I.A., DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PROFESSIONALI IN TEMA CONTABILE, TRIBUTARIO E AMMINISTRATIVO DEL CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Questa Stazione appaltante ha deliberato di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell’Articolo 1 del D.L. 76/2020 e degli Articoli 21 e 8 del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria del Consorzio Z.I.A, da svolgersi con RDO sul portale Start.

L’oggetto dell’appalto è specificato nel “*Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA*” allegato alla presente lettera di invito.

2. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa per il Consorzio Z.I.A. ex Art. 95 del D.Lgs. 50/2106 determinata in base ai parametri indicati nell’Allegato A alla presente lettera di invito, secondo l’attribuzione dei punteggi ad essi riferiti da apposita commissione giudicatrice ex Art. 77 del D.Lgs. 50/2106, nominata e costituita dal Consorzio Z.I.A. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- Requisiti di carattere generale di cui all’Art. 80 D.Lgs. 50/2016;



- Requisiti di carattere professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art 5 dell'Avviso della manifestazione di interesse

Nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO o GEIE non ancora costituiti, e di professionisti associati si rimanda a quanto indicato nell'Avviso della manifestazione di interesse di cui al Decreto dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. n. 84 del 12/10/2020 (rintracciabile al seguente link: <http://www.consorzio.zia.ms.it/wp-content/uploads/2020/10/Decreto-AU-84-2020.pdf>), i cui contenuti, con la presente lettera di invito, si intendono integralmente richiamati.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio da aggiudicarsi è pari a 2 (DUE) anni, a partire dal 01/01/2021 (data presunta di avvio del servizio oggetto del presente invito).

La durata del contratto potrà essere prorogata, previo esercizio del diritto di opzione di proroga, da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 giorni solari e continuativi dalla data di scadenza del contratto originario, per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi e, quindi, ipotizzando una partenza del servizio al 01/01/2021, fino al 31/12/2023, ad insindacabile giudizio del Consorzio Z.I.A. in relazione alla revisione organizzativa complessiva del servizio ed al conseguente espletamento della procedura per l'individuazione di un nuovo affidatario.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € 16.200,00 IVA esclusa.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

Dovranno essere caricati sul sistema i **seguenti documenti (amministrativi, tecnici, economici)** entro e non oltre le **ore 18:00 del 27/11/2020**, a pena di non ammissione, con la precisazione che non è ammessa alcuna offerta che non sia presentata mediante il sistema telematico Start:

5.1) **Busta amministrativa**

5.1.1.) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici per poter procedere all’invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento scaricato “*domanda di partecipazione*”.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di professionisti associati, **il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti costituenti l’Associazione professionale;**

5.1.2) **DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell’articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Nel caso di professionisti associati, **il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti costituenti l’Associazione professionale;**

5.1.3) AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00

Mediante la compilazione dell'Allegato 1 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00 l'operatore economico dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di carattere professionale e di capacità tecnico-professionale.

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- scaricare sul proprio pc il file “*Allegato 1*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento “*Allegato 1*”.
- Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema il documento “*Allegato 1*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

L'allegato 1 di cui sopra e, quindi, AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00 sempre di cui sopra dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato in base alla forma di partecipazione alla procedura di affido.

Nel caso di professionisti associati, **il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti costituenti l'Associazione professionale;**

5.2) Busta tecnica

5.2.1. Criterio Tecnico > Fatturato - Attività di aggiornamento da dedicare al personale del Consorzio Z.I.A.

Per la valutazione dei seguenti criteri tecnici:

- Fatturato, così come definito all'Allegato A alla presente lettera di invito, l'operatore economico dovrà dichiarare, in valuta con n° 2 cifre decimali, il fatturato eccedente quanto dichiarato per la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui al Decreto dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. n. 84 del 12/10/2020, svolto nel triennio antecedente la data della richiesta di offerta, per servizi professionali in tema contabile, tributario e amministrativo analoghi a quelli oggetto della richiesta di offerta, a favore di

enti pubblici (economici e non economici) e/o a società con totale o maggioritario capitale pubblico;

- Attività di aggiornamento da dedicare al personale del Consorzio Z.I.A., così come definito all'Allegato A della presente lettera di invito, l'operatore economico dovrà dichiarare, in numero intero e non frazionato e senza indicazione di decimali, il numero di giornate di aggiornamento e formazione, su base annua, che l'offerente si impegna realizzare a favore del personale del Consorzio Z.I.A. per quanto attiene alle normative fiscali, tributarie e civilistiche.

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- **Scaricare sul proprio pc il file** “*Allegato 3 Criterio Tecnico > Fatturato - Attività di aggiornamento da dedicare al personale del Consorzio Z.I.A.*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento scaricato “*Allegato 3 Criterio Tecnico > Fatturato - Attività di aggiornamento da dedicare al personale del Consorzio Z.I.A.*”.
- Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema il documento** “*Allegato 3 Criterio Tecnico > Fatturato - Attività di aggiornamento da dedicare al personale del Consorzio Z.I.A.*” **firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di professionisti associati, **il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti costituenti l'Associazione professionale;**

5.2.2.) Documenti tecnici - “Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA”

Ai fini di presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà contro-firmare digitalmente, in segno di piena accettazione dello stesso e inserire dalla procedura on line della piattaforma START la documentazione tecnica costituita dal “*Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA*” e, in particolare, dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il seguente file: “*Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA*”,



- **Firmare digitalmente** il suddetto file: “: “*Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA*”,
- Il file di cui sopra deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni di cui ai precedenti punti;
- **Inserire nel sistema START nell’apposito spazio previsto** il documento di cui sopra e, quindi: “*Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA*”, **firmato digitalmente**.
- Nel caso di professionisti associati, **il Capitolato tecnico servizi contabili del Consorzio ZIA dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti costituenti l’Associazione professionale;**

5.3) Busta economica

5.3.1 Offerta economica

Per presentare l’offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento scaricato “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di professionisti associati, **il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti costituenti l’Associazione professionale;**

6. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE_

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei

requisiti di ordine generale/speciale, nel caso in cui siano ritenute sanabili, possono essere oggetto del c.d. “**soccorso istruttorio**”.

La stazione appaltante assegnerà un termine di cinque giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara.

7. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida;
- **le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite Start, entro il ore 18:00 del 25/11/2020**, così da consentire alla stazione appaltante di rispondere alle imprese almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell’art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016;
- La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta;
- l’aggiudicazione definitiva dell’appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- **Non saranno ammesse offerte non in ribasso rispetto all’importo posto a base di procedura di affido e pari ad euro 16.200,00;**
- l’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia“, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti

finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice identificativo di gara (CIG).

8. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

L'esito favorevole di tutti i suddetti controlli sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione la stazione appaltante procederà ad aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Sono a carico dell'Impresa le spese eventuali di bollo e di registro riferite al presente atto.

L'Impresa s'impegna a non concedere, in tutto o in parte, neanche di fatto, subappalto o cottimo dei servizi descritti nel presente contratto, se non dietro espressa autorizzazione della stazione appaltante ed entro i termini di legge e di capitolato.

9. APERTURA DELLE BUSTE

La data di apertura delle buste sarà comunicata con congruo anticipo sul portale START della Regione Toscana.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1) – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

10.2) – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3) – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati



I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

10.4) – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

10.5) – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Zona Industriale Apuana.

Responsabile interno del trattamento dei dati è dott. Norberto Petriccioli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Consorzio Zona Industriale Apuana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

10.6) – Periodo di conservazione dei dati

Ente Pubblico Economico

Via G. Sforza 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-43947

C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto €

1.372.726,00 <http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

10.7) – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

10.8) – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Norberto Petriccioli.

Massa, li 12/11/2020



ALLEGATO A

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE SUCCESSIVI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA APPLICARSI A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Elemento punteggio	Criteri determinazione punteggio delle singole offerte	Punteggio massimo attribuibile
<p>Criterio Tecnico > Fatturato – eccedente quanto dichiarato per la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui al Decreto dell’Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. n. 84 del 12/10/2020 – svolto, nel triennio antecedente la data della richiesta di offerta, per servizi professionali in tema contabile, tributario e amministrativo analoghi a quelli oggetto della richiesta di offerta, a favore di enti pubblici (economici e non economici) e/o a società con totale o maggioritario capitale pubblico</p>	<p>Alle offerte il punteggio del presente criterio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:</p> <p>“Offerta in esame” ----- x 35 =</p> <p>“Offerta migliore”</p> <p><u>Note esplicative:</u></p> <p>“Offerta in esame”: fatturato dichiarato da un offerente in esame ed oggetto di apprezzamento del punteggio – eccedente quanto dichiarato per la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui al Decreto dell’Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. n. 84 del 12/10/2020 – svolto, nel triennio antecedente la data della richiesta di offerta, per servizi professionali in tema contabile, tributario e amministrativo analoghi a quelli oggetto della richiesta di offerta, a favore di enti pubblici (economici e non economici) e/o a società con totale o maggioritario capitale pubblico;</p> <p>“Offerta migliore”: massimo fatturato dichiarato da un offerente a seguito di richiesta di offerta da parte del Consorzio Z.I.A. – eccedente quanto dichiarato per la partecipazione alla</p>	<p>Max. punti 35 (alla migliore offerta)</p>

Ente Pubblico Economico

Via G. Sforza 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-43947

C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto €

1.372.726,00 <http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it

	<p>manifestazione di interesse di cui al Decreto dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. n. 84 del 12/10/2020 – svolto, nel triennio antecedente la data della richiesta di offerta, per servizi professionali in tema contabile, tributario e amministrativo analoghi a quelli oggetto della richiesta di offerta, a favore di enti pubblici (economici e non economici) e/o a società con totale o maggioritario capitale pubblico;</p>	
<p>Criterio Tecnico > Attività di aggiornamento da dedicare al personale del Consorzio Z.I.A.: Numero di giornate di aggiornamento e formazione, su base annua, che l'offerente si impegna realizzare a favore del personale del Consorzio Z.I.A. per quanto attiene alle normative fiscali, tributarie e civilistiche. Per "giornate di aggiornamento" s'intendono sessioni di aggiornamento professionale dedicate al personale e agli organi del Consorzio Z.I.A., da svolgersi nell'arco di una giornata di lavoro (dal Lunedì' al Venerdì), della durata di almeno 5 ore, sia in orario continuato, sia in orario "spezzato" e in cui potranno essere esposte, con modalità di approfondimento formativo, novità e normative attuali di natura fiscale, tributaria e civilistica riguardanti il Consorzio Z.I.A. e le sue attività.</p>	<p>Alle offerte il punteggio del presente criterio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>"Offerta in esame" ----- x 35 = "Offerta migliore"</p> <p><u>Note esplicative:</u></p> <p>"Offerta in esame": Numero di giornate di aggiornamento e formazione, su base annua, che l'offerente dell'offerta in esame si impegna realizzare a favore del personale del Consorzio Z.I.A. per quanto attiene alle normative fiscali, tributarie e civilistiche;</p> <p>"Offerta migliore": Numero di giornate di aggiornamento e formazione, su base annua, che l'offerente della migliore offerta, per questo criterio, si impegna realizzare a favore del personale del Consorzio Z.I.A. per quanto attiene alle normative fiscali, tributarie e civilistiche;</p>	<p>Max. punti 35 (alla migliore offerta)</p>

<p>Tali “<i>giornate di aggiornamento</i>” si potranno svolgere sia in presenza “fisica”, sia in modalità telematica e, quindi, in Videoconferenza.</p>		
<p>Criterio Economico > Costo offerto per il servizio biennale, comprensivo delle spese generali di Studio, da applicarsi per tutta la durata del contratto biennale e che comunque, non potrà eccedere l’importo di euro 16.200,00 (oltre IVA di Legge) per la medesima durata biennale del servizio.</p>	<p>Alle offerte il punteggio del presente criterio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:</p> <p>“<i>Offerta migliore</i>” ----- x 30 = “<i>Offerta in esame</i>”</p> <p><u>Note esplicative:</u> “<i>Offerta migliore</i>”: minor costo offerto da un offerente, a seguito di richiesta di offerta da parte del Consorzio Z.I.A., per il servizio biennale, comprensivo delle spese generali di Studio, da applicarsi per tutta la durata del contratto biennale e che comunque, non potrà eccedere l’importo di euro 16.200,00 (oltre IVA di Legge) per la medesima durata biennale del servizio;</p> <p>“<i>Offerta in esame</i>”: costo offerto da un offerente in esame ed oggetto di apprezzamento del punteggio, a seguito di richiesta di offerta da parte del Consorzio Z.I.A. per il servizio biennale, comprensivo delle spese generali di Studio, da applicarsi per tutta la durata del contratto biennale e che comunque, non potrà eccedere l’importo di euro 16.200,00 (oltre IVA di Legge) per la medesima durata biennale del servizio;</p>	<p>Max. punti 30 (alla migliore offerta)</p>
<p>Punteggio massimo attribuibile</p>		<p>100 punti</p>

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all’attribuzione dei punteggi sulla base degli

Ente Pubblico Economico

Via G. Sforza 5 | 54100 Massa (MS) | tel. +39-0585-41701 | fax +39-0585-43947

C.F. e n° reg. imp. Massa-Carrara 92004760457 | P.I. 00606240455 | Cap. Netto €

1.372.726,00 <http://www.consorzio.zia.ms.it> | info@consorzio.zia.ms.it | c-zia@legalmail.it



anzidetti criteri procederà apposita Commissione Giudicatrice.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

All'offerta che avrà raggiunto il punteggio massimo complessivo, quale somma dei singoli punteggi ottenuti, verrà aggiudicato il Servizio oggetto del presente Avviso.