



## Decreto dell'Amministratore Unico

n. 79/2021 del 25/06/2021

**Oggetto: Contratto Collettivo di livello aziendale del Consorzio Zona Industriale Apuana anni 2020-2021- approvazione Piano degli Obiettivi 2021.**

### L' Amministratore Unico

**Vista** la L.R. n. 44/2019 “Norme per il riassetto del Consorzio per la Zona Industriale Apuana. Modifiche all’articolo 32 quater della l.r. 82/2015”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 35, parte prima, del 24.07.2019;

**Vista**, altresì, la delibera dell’Assemblea del Consorzio Z.I.A. del 31.01.2020 con la quale è stato nominato Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. il dott. Norberto Petriccioli;

**Considerato** che lo stesso Amministratore Unico è RUP del presente procedimento;

**Visto** il C.C.N.L. 2019-2021, per i Consorzi e gli Enti di Sviluppo Industriale aderenti alle FICEI, sottoscritto in data 31/10/2019, valido sia per la parte normativa che per quella economica dal 01/01/2019 al 31/12/2021;

**Visto** il vigente contratto collettivo di livello aziendale, stipulato nell’anno 2020 anche per l’annualità 2021 e di cui al proprio precedente Decreto n. 96 del 11/11/2020, recante “*Approvazione Contratto collettivo di livello aziendale del Consorzio Zona Industriale Apuana anni 2020-2021*”;

**Vista** la Relazione previsionale e programmatica 2021 del Consorzio Z.I.A., approvato dall’Assemblea dei soci in data 28/12/2021 nella quale, all’obiettivo “*E Obiettivi per la gestione del personale*” è indicato come debba essere implementato quanto segue: “*A seguito del ripristino della contrattazione di secondo livello attuata nell’anno 2020 – così come previsto dall’attuale CCNL - a partire, appunto, dall’anno 2020, definizione degli obiettivi di gestione per l’anno 2021 e rendicontazione degli obiettivi raggiunti nell’anno 2020 dal personale dipendente*”;

**Visto** il proprio precedente Decreto n. 53/2021 del 01/05/2021 con cui sono stati approvati i singoli progetti di “*Lavoro Agile*” per i dipendenti del Consorzio Z.I.A. fino al 31/07/2021;

**Considerato** la necessità di provvedere ad approvare gli obiettivi per il personale dipendente per il corrente anno 2021;



**Dato** atto degli incontri svoltisi in sede aziendale per addivenire alla definizione dei suddetti obiettivi 2021;

**Visto** l'allegato sub A al presente atto costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Ritenuto** di doverlo approvare unitamente al presente atto;

**Dato atto** della coerenza del presente atto con il Bilancio pluriennale 2021-2023 del Consorzio Z.I.A. approvato in sede di Assemblea in data 28/12/2020;

**Rilevata**, infine l'assenza del conflitto di interessi anche solo potenziale in capo all'Amministratore Unico ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge 241/90 s.m.i. e la possibilità, quindi, da parte dello stesso Amministratore Unico di adottare il presente Decreto.

*Tutto quanto premesso, visto, considerato, preso atto e ritenuto*

### **Decreta**

- **Di approvare il** Piano degli Obiettivi del Consorzio Z.I.A. per il corrente anno 2021, allegato in allegato sub A al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **Di dare atto che** il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. all'indirizzo [www.consorzio.zia.ms.it](http://www.consorzio.zia.ms.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio del Consorzio;

***L'Amministratore Unico***

***(Dott. Norberto Petriccioli)***

*Documento firmato digitalmente*

-

**Allegato A**

*Area dei Quadri*

**Dipendente** \_\_\_\_\_

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<i>Trasversale</i>	Piena Funzionalità nuova sede consortile	Supporto alle attività della nuova sede Consortile con la soluzione di problematiche inerenti l'attività di connessione degli uffici	Piena funzionalità entro il 30/07/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Trasversale</i>	Implementazione nuovo software atti amministrativi	Supporto alle fasi di implementazione	Installazione e piena funzionalità del software entro il 30/09/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Trasversale</i>	Programma triennale delle Opere Pubbliche e programma biennale dei Servizi del Consorzio Z.I.A. per il 2022	Supporto alla fase di implementazione dei programmi	Adozione entro il 30/10/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Verticale</i>	Implementazione nuovo software	Supporto alle fasi di	Installazione e piena funzionalità del software	20% Punteggio



	per amministrazione trasparente	implementazione	entro il 30/08/2021	totale (punti assegnabili da 1 a 20)
<i>Verticale</i>	Supporto al RUP per gli affidi delle attività di Manutenzione straordinaria presenti nel programma delle OO.PP.	Supporto a tutte le fasi di affido a cura del R.U.P. tra cui manifestazione di interesse, procedura negoziata successiva, verifica requisiti di affido etc...	Esplicitazione della procedura affido entro il 30/11/2021 per i seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adeguamento Fognatura Via degli Unni</li> <li>Completamento comparti ex Resine ed Ex Azoto</li> </ul>	25% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 25)
<i>Verticale</i>	Realizzazione delle procedure di affido della Manutenzione Ordinaria della viabilità in ZIA	Supporto a tutte le fasi di affido a cura del R.U.P. tra cui manifestazione di interesse, procedura negoziata successiva, verifica requisiti di affido etc...	Esplicitazione della procedura affido entro il 30/06/2021	25% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 25)
<b>Totale Punti massimi assegnabili</b>				<b>100</b>

Dipendente \_\_\_\_\_

Tipo di Obiettivo	Obiettivo	Attività	Output	Peso obiettivo
<i>Trasversale</i>	Piena	Supporto alle	Piena funzionalità entro il	10%



	Funzionalità nuova sede consortile	attività della nuova sede Consortile con la soluzione di problematiche inerenti l'attività di connessione degli uffici	30/07/2021	Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Trasversale</i>	Implementazione nuovo software atti amministrativi	Supporto alle fasi di implementazione	Installazione e piena funzionalità del software entro il 30/09/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Trasversale</i>	Programma triennale delle Opere Pubbliche e programma biennale dei Servizi del Consorzio Z.I.A. per il 2022	Supporto alla fase di implementazione dei programmi	Adozione entro il 30/10/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Verticale</i>	Realizzazione spazio Cloud consortile a disposizione dei dipendenti e dell'AU	Realizzazione dello spazio cloud sulla base dell'attrezzatura informatica già presente in ufficio (o con acquisti minimi) e implementazione	Installazione e piena funzionalità dello spazio cloud entro il 30/11/2021	20% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 20)



		complessiva del sistema		
<i>Verticale</i>	Attività di recupero della massa creditoria del Consorzio ZIA nei confronti delle Imprese	Implementazione del nuovo sistema di riscossione dei Crediti pregressi anche alla luce del nuovo regolamento sui contributi consortili	Implementazione del nuovo sistema di riscossione con avvio delle attività entro il 30/10/2021	25% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 25)
<i>Verticale</i>	Selezione Nuovo software di contabilità con generazione OIL	Verifica e confronto delle diverse possibili forniture e selezione della migliore soluzione	Installazione nuovo software con situazione a regime (nuove registrazioni contabili – importazione vecchia contabilità e generazione OIL) entro il 30/09/2021	25% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 25)
<b>Totale Punti massimi assegnabili</b>				<b>100</b>

Area dipendenti categoria B

Dipendente \_\_\_\_\_

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<i>Trasversale</i>	Piena Funzionalità nuova sede consortile	Supporto alle attività della nuova sede Consortile con la soluzione di	Piena funzionalità entro il 30/07/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da



		problematiche inerenti l'attività di connessione degli uffici		1 a 10)
<i>Trasversale</i>	Implementazione nuovo software atti amministrativi	Supporto alle fasi di implementazione	Installazione e piena funzionalità del software entro il 30/09/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Trasversale</i>	Programma triennale delle Opere Pubbliche e programma biennale dei Servizi del Consorzio Z.I.A. per il 2022	Supporto alla fase di implementazione dei programmi	Adozione entro il 30/10/2021	10% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 10)
<i>Verticale</i>	Attività di supporto per la gestione delle aree di competenza del Consorzio Z.I.A. in Zona Industriale	Organizzazione delle fasi di pulizia della Zona Industriale con i diversi fornitori coinvolti	Risposta puntuale a tutte le attività in essere durante l'anno	20% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 20)
<i>Verticale</i>	Attività di recupero della massa creditoria del Consorzio	Implementazione del nuovo sistema di riscossione dei Crediti pregressi	Implementazione del nuovo sistema di riscossione con avvio delle attività entro il 30/10/2021	25% Punteggio totale (punti assegnabili da



	ZIA nei confronti delle Imprese	anche alla luce del nuovo regolamento sui contributi consortili		1 a 25)
<i>Verticale</i>	Verifica di tutte le forniture sui portali Consip	Verifica e confronto delle diverse possibili forniture e selezione della migliore soluzione sul portale MEPA	Individuazione delle possibili forniture entro max 48 ore dalla richiesta del RUP	25% Punteggio totale (punti assegnabili da 1 a 25)
<b>Totale Punti massimi assegnabili</b>				<b>100</b>