



**Deliberazione Assemblea Consorzio Z.I.A. n. 03/2021 del 04/06/2021**  
**-Estratto Verbale Assemblea Ordinaria Consorzio Z.I.A. del 04/06/2021-**

Facendo seguito alla convocazione, a cura dell'Amministratore Unico del Consorzio Zona Industriale Apuana (di seguito per brevità, "Consorzio Z.I.A."), del 17/05/2021 con prot. n. 848/2021, con la quale veniva convocata l'Assemblea Ordinaria del Consorzio Z.I.A., per il giorno 04/06/2021 alle ore 16:00 in prima convocazione presso la sede del Consorzio Z.I.A (e in seconda convocazione per il giorno 11/06/2021 alle ore 16:00) sempre presso la sede del Consorzio ZIA, nonché alla successiva comunicazione, sempre a cura del medesimo Amministratore Unico del 01/06/2021 (prot. n. 914/2021) con la quale si comunicavano ai soci consorziati che " .... come già ci si era riservati di provvedere, con riferimento al perdurare della condizione di crisi pandemica da Covid-19, di cui ai recenti provvedimenti governativi, la necessità di svolgimento della suddetta Assemblea Consortile in video-conferenza, ai sensi dell'Art.5, Comma 3.14 dello Statuto Consortile; ai fini, quindi, del necessario collegamento in video-conferenza, si indica il seguente link di skype su cui potrà essere eseguito il medesimo collegamento: <https://join.skype.com/BBT23jYj35gw>", è stata convocata l'assemblea del Consorzio Z.I.A. per le ore 16:00 del 04/06/2021, in modalità di "video-conferenza", ai sensi dell'Art.5, Comma 14 dello Statuto Consortile, con collegamento alla piattaforma skype al seguente link: <https://join.skype.com/BBT23jYj35gw>.

Risultano, quindi, presenti alle ore 16:10 del 04/06/2021:

- Per la Regione Toscana, L'assessore Regionale, *Leonardo Marras*, collegato in video-conferenza presso la sede della Regione Toscana;
- Per il Comune di Carrara, il Sindaco *Francesco De Pasquale*, collegato in Video Conferenza e presso la sede del Comune di Carrara;
- Per la C.C.I.A.A. di Massa-Carrara, il Commissario *Dino Sodini*, collegato in Video Conferenza presso la propria sede di lavoro;
- Per la Provincia di Massa-Carrara, il Consigliere *Stefano Alberti*, collegato in Video Conferenza presso la propria sede di lavoro (giusta delega del Presidente *Gianni Lorenzetti*, acquisita in data 04/06/2021 a protocollo del Consorzio Z.I.A.);
- Il revisore Unico del Consorzio Z.I.A., *Fabio Felici*, collegato in video-conferenza e presso la



propria sede di lavoro;

Risultano, inoltre, presenti, l'Amministratore Unico, *Norberto Petriccioli*, in presenza, presso la, sede del Consorzio Z.I.A. a Massa e la Dirigente della Regione Toscana, *Simonetta Baldi*, collegata in videoconferenza presso la sede della Regione Toscana.

Ai sensi dell'Art. 5, Comma 17, dello Statuto Consortile, viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario dell'Assemblea l'Amministratore Unico, *Norberto Petriccioli*, ivi presente, che, in ottemperanza alle proprie funzioni, accetta l'incarico.

Ai sensi dell'Art. 5, Comma 16 dello Statuto Consortile, l'assemblea elegge, all'unanimità dei presenti e dei diritti di voto in assemblea, al proprio interno, quale Presidente della stessa, il rappresentante della Regione Toscana, *Leonardo Marras*, che accetta l'incarico.

Ai sensi dell'Art. 5, comma 10 dello Statuto Consortile, essendo presente un numero di soci consorziati che rappresentano una percentuale di diritti di voto assembleari pari al 78,65%, il Presidente constatata la validità dell'Assemblea.

Ai sensi dell'Art. 5, comma 14 dello Statuto Consortile, il Presidente da atto che è rispettato quanto indicato dal medesimo articolo e che, quindi:

- Il Presidente è in grado di accertare l'identità e la legittimazione dei soci consorziati intervenuti in sede di assemblea, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- Il Segretario dell'assemblea è in grado di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- E' consentito a tutti i soci consorziati intervenuti in sede di assemblea, di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- L'assemblea è stata regolarmente convocata in modalità di tele-conferenza e la stessa viene ritenuta svolta nel luogo ove risulta presente il socio consorziato Regione Toscana, quindi, presso la sede della Regione Toscana.



Stante quanto sopra il Presidente ricorda all'Assemblea i punti all'O.d.G. per i quali l'assemblea ordinaria risulta convocata:

- 1) Approvazione verbale assemblea ordinaria del 28/12/2020;
- 2) Approvazione Bilancio consuntivo 2020 comprensivo di Relazione sulla Gestione;
- 3) Approvazione Regolamento Agenti Contabili del Consorzio Z.I.A.;
- 4) Prima discussione sulla proposta di Regolamento per i contributi consortili annuali;
- 5) Varie e eventuali.

------(omissis)-----

Il Presidente passa, quindi, al terzo punto all'O.d.G.: "Approvazione Regolamento Agenti Contabili del Consorzio Z.I.A." e cede la parola all'Amministratore Unico, *Norberto Petriccioli*, che illustra il materiale inviato ai soci consorziati e, quindi, lo schema di "Regolamento Agenti Contabili del Consorzio Z.I.A.";

L'amministratore Unico illustra il materiale documentale inviato e ricorda all'assemblea i principali elementi dello stesso.

L'amministratore Unico informa, inoltre, l'Assemblea che la presente Deliberazione, ai sensi del Comma 18 dell'Art. 5 dello Statuto Consortile avendo rilevanza esterna, verrà pubblicata per estratto sull'Albo Pretorio e sul sito del Consorzio Z.I.A.

Sulla base della suddetta Relazione dell'Amministratore Unico e della conseguente e relativa proposta l'Assemblea, all'unanimità dei diritti di voto presenti e rappresentati, e, quindi, con una maggioranza del 78,65% dei diritti di voto assembleari, approva la seguente Deliberazione:

#### Deliberazione 03/2021

L'assemblea, sentita la Relazione dell'Amministratore Unico e visto lo schema di "Regolamento Agenti Contabili del Consorzio Z.I.A." approva lo schema di "Regolamento Agenti Contabili del Consorzio Z.I.A." e dà mandato all'Amministratore Unico di provvedere a tutti gli incombeni conseguenti e discendenti dalla presente Deliberazione.

------(omissis)-----



Terminati i punti all'O.d.G. e non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, ringrazia i rappresentati dei soci presenti e dichiara chiusa l'assemblea consortile alle ore 17:20 del 04/06/2021, dando atto che l'Amministratore Unico, in qualità di Segretario verbalizzate, provvederà a tutti gli atti discendenti dalle suddette deliberazioni, nonché alla stesura del verbale che verrà sottoposto alla prima assemblea utile per la sua approvazione.

*Il Presidente dell'Assemblea*  
**Leonardo Marras**

*Il Segretario Verbalizzante*  
**Norberto Petriccioli**



**REGOLAMENTO DEGLI AGENTI CONTABILI E DELLA RESA DEL CONTO  
GIUDIZIALE DEL CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA (Consorzio Z.I.A.)**

<b>Indice.....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 1 – Definizione e tipologia di Agente contabile.....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2 – Identificazione degli Agenti contabili .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 – Esclusioni .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – Individuazione e nomina degli Agenti contabili - Anagrafe degli Agenti contabili presso la Corte dei Conti .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 5 - Responsabilità degli Agenti contabili e dei sostituti.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – Responsabile della parificazione. Responsabile del procedimento.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7 – Agenti contabili di fatto .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8 – La resa del Conto Giudiziale.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 – Procedura di resa del conto giudiziale .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10 – Norma di rinvio .....</b>	<b>7</b>



### **Art. 1 – Definizione e tipologia di Agente contabile**

1. L'Agente Contabile è la persona fisica o giuridica che, per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro con il Consorzio Z.I.A., ha maneggio di denaro (c.d. Agenti Contabili 'a denaro') e/o di valori e beni (c.d. Agenti contabili 'a materia') di proprietà del Consorzio Z.I.A.
2. Per maneggio si intende la concreta, specifica ed effettiva disponibilità di denaro, di valori e di beni, escludendo il mero impiego.
3. La qualifica di Agente Contabile può essere rivestita sia da persone fisiche, singole o plurime unite tra loro da un vincolo collegiale, sia da persone giuridiche. Inoltre, può estendersi a soggetti esterni all'Amministrazione e può riguardare tanto il funzionario pubblico, quanto un soggetto privato legato all'Amministrazione da un rapporto di servizio
4. Se la qualifica di Agente contabile è formalmente attribuita da parte dei competenti soggetti dell'Amministrazione, si configura il c.d. Agente contabile 'di diritto'. La predetta qualifica può essere acquisita anche di fatto (c.d. Agente contabile 'di fatto') qualora si realizzi una sostanziale ingerenza nella gestione dei beni pubblici, pur in assenza di una formale attribuzione.

### **Art. 2 – Identificazione degli Agenti contabili**

1. Sotto la denominazione di Agenti contabili si ricomprendono:

#### Agenti contabili "a denaro" esterni

- l'Istituto cassiere che incassa ed esegue gli ordinativi di pagamento del Consorzio Z.I.A. in base ad atto convenzionale
- altri Istituti di credito presso i quali sono collocati depositi di titoli ed eventuali altri conti correnti

#### Agenti contabili "a denaro" interni

- l'incaricato della gestione della Cassa Economale, comprensiva della custodia dei valori bollati e dei buoni pasto se presenti
- i titolari di carta di credito

#### Agenti contabili "a materia" esterni



- i soggetti terzi al Consorzio Z.I.A. consegnatari dei beni mobili, solo nel caso che ne abbiano debito di custodia e non debito di vigilanza

Agenti contabili “a materia” interni

- i consegnatari dei beni mobili e/o materiale di facile consumo, solo nel caso che ne abbiano debito di custodia correlato alla gestione di magazzini.

2. Rivestono la qualifica di Agenti contabili tutti coloro che, pur non rientrando nelle figure sopra elencate, maneggiano denaro o valori, ovvero hanno debito di custodia di beni mobili o beni di consumo del Consorzio Z.I.A., anche se non esplicitamente o specificamente autorizzati.

### **Art. 3 – Esclusioni**

1. Non rivestono la qualifica di Agenti contabili:

- coloro che non esercitano il maneggio di denaro, ma solo l'impiego dello stesso (es. coloro che ricevono anticipi dalla cassa economale);
- i consegnatari di beni mobili per mero debito di vigilanza;
- i consegnatari di beni di facile consumo per mero debito di vigilanza;
- i consegnatari di beni immobili o considerati tali a fini inventariali.

### **Art. 4 – Individuazione e nomina degli Agenti contabili - Anagrafe degli Agenti contabili presso la Corte dei Conti**

1. Gli Agenti contabili sono individuati, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare e dell'effettiva organizzazione del Consorzio Z.I.A., nelle persone fisiche e giuridiche sulle quali grava la responsabilità della gestione e della rendicontazione connessa alle operazioni indicate ai successivi articoli del presente disciplinare.

2. Con il provvedimento di nomina degli Agenti contabili sono individuati i rispettivi sostituti, che agiscono in assenza o impedimento temporaneo degli Agenti.

3. La nomina degli Agenti Contabili è di competenza dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A., che dovrà procedervi tramite apposito provvedimento contenente tutti gli elementi necessari a soddisfare il fabbisogno informativo dell'Anagrafe degli Agenti contabili presso la Corte dei Conti, nonché gli schemi di rendiconto giudiziale. Il provvedimento di nomina, gli schemi di rendiconto



giudiziale e le norme di disciplinare relative agli Agenti contabili devono essere portati a conoscenza, in modo incontrovertibile, del soggetto designato quale Agente.

4. Nel caso in cui l'Agente contabile esterno operi già in forza di una convenzione o di un contratto esistente, l'Amministratore Unico comunica all'Agente l'avvenuta nomina, trasmettendo lo schema di rendiconto giudiziale e le norme di disciplinare relative agli Agenti contabili.

5. L'amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. procede annualmente all'adozione di apposito provvedimento di nomina degli Agenti contabili e dei rispettivi sostituti, anche se gli stessi non sono modificati.

6. I dati identificativi dei soggetti nominati Agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale sono comunicati, a cura del Responsabile del procedimento di cui al successivo articolo 7, alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, ai fini dell'iscrizione dei medesimi nell'Anagrafe degli Agenti contabili, ai sensi di quanto disposto all'art. 138 del D. Lgs. 26/08/2016, n. 174, recante il Codice della giustizia contabile.

7. Qualora l'Agente contabile cessi le sue funzioni per interruzione del rapporto di lavoro con il Consorzio Z.I.A., collocamento in comando o distacco presso altra Amministrazione o trasferimento ad altra struttura organizzativa del Consorzio Z.I.A. con diverse competenze e mansioni, lo stesso dovrà procedere a redigere il Conto giudiziale alla data di cessazione delle funzioni e ad inviarlo al Responsabile del procedimento, come riportato più avanti nel presente disciplinare. In tali casi, l'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. procederà tempestivamente alla nomina del nuovo Agente contabile, con le modalità previste nel presente articolo.

#### **Art. 5 - Responsabilità degli Agenti contabili e dei sostituti**

Le funzioni, le attività e gli obblighi degli Agenti contabili sono stabiliti dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia e dal presente disciplinare.

Gli Agenti contabili sono personalmente responsabili della gestione loro affidata e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti mediante la resa del conto della propria gestione.

5. I sostituti degli Agenti contabili operano in assenza o impedimento temporaneo dei rispettivi Agenti. Non acquisiscono la qualifica di Agente contabile, ma solo quella di gerenti.



6. Terminato il periodo di sostituzione, spetta all'Agente operare le verifiche che riterrà opportune per controllare la gestione nel periodo di assenza.

#### **Art. 6 – Responsabile della parificazione. Responsabile del procedimento**

1. Con il provvedimento di nomina degli Agenti contabili si dispone anche l'individuazione delle figure del Responsabile della parificazione e del Responsabile del procedimento.
2. Il Responsabile della parificazione non deve rivestire contestualmente la qualifica di Agente contabile e viene individuato dall'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. con apposito atto amministrativo.
3. È compito del Responsabile della parificazione controllare la congruità dei conti giudiziali presentati dai vari Agenti contabili con le risultanze contabili.
4. In caso di esito positivo del controllo, il Responsabile della parificazione rilascia la parificazione al Responsabile Unico del Procedimento; in caso negativo, riporta le discrepanze ravvisate nello stesso documento della parificazione, rinviandolo all'Agente contabile affinché apporti le modifiche richieste, e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del procedimento.
5. Le funzioni attribuite al Responsabile del procedimento sono previste dal Codice della giustizia contabile e dal presente disciplinare, come da successivi articoli.

#### **Art. 7 – Agenti contabili di fatto**

1. Qualora si realizzi una sostanziale ingerenza nella gestione del denaro, dei valori o dei beni pubblici, riconducibile ad una delle fattispecie indicate all'articolo 2 del presente disciplinare, pur in assenza di una formale nomina, si configura la figura dell'Agente contabile '*di fatto*', che pertanto acquisisce le stesse responsabilità e gli stessi obblighi dell'Agente contabile '*di diritto*'.
3. È obbligo dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. adottare una struttura organizzativa idonea all'eliminazione delle condizioni atte al manifestarsi dei suddetti "*agenti contabili di fatto*" e, in ogni caso, vigilare in merito all'insorgenza di tali figure.
4. Nel caso in cui tale figura si manifesti, l'Amministratore Unico adotta nel più breve tempo possibile, un apposito provvedimento di nomina, trasformando l'Agente '*di fatto*' in Agente '*di diritto*'.



4. Il provvedimento annuale di nomina degli Agenti contabili *'di diritto'* dà atto della avvenuta ricognizione dell'esistenza o meno di Agenti contabili *'di fatto'* noti a quel momento e, in caso positivo, dà atto degli atti di nomina da intraprendersi.

#### **Art. 8 – La resa del Conto Giudiziale**

1. Compito fondamentale dell'Agente contabile, ai sensi dell'art. 610 del R.D. 827/1924, è quello di rendere annualmente il conto giudiziale della propria gestione alla Corte dei Conti.
2. Oggetto dell'accertamento sono la correttezza e la regolarità della gestione di denaro, di valori e di beni pubblici da parte dell'Agente contabile.
3. È fatto obbligo agli Agenti contabili di tenere costantemente aggiornati i risultati della gestione, la quale deve essere organizzata in modo da assicurare, con la massima certezza, il collegamento con le scritture contabili.
4. Per la resa del Conto giudiziale, gli Agenti contabili utilizzeranno, di norma, i modelli allegati al provvedimento annuale dell'Amministratore Unico di nomina degli Agenti contabili, secondo la procedura di seguito esplicitata, corredandoli dalla documentazione eventualmente richiesta dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, apponendovi infine la firma.

#### **Art. 9 – Procedura di resa del conto giudiziale**

1. Come previsto dall'art. 139 del Codice della giustizia contabile, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (intesa come il 31 dicembre), o comunque della cessazione della gestione, gli Agenti contabili presentano il conto giudiziale all'Amministrazione di appartenenza.
2. Il conto giudiziale, debitamente sottoscritto, deve essere inviato al Responsabile del procedimento di cui all'art. 6 del presente disciplinare. L'Agente contabile trattiene presso il suo ufficio la documentazione giustificativa a supporto della compilazione del conto giudiziale e la conserva a disposizione per eventuali richieste provenienti dalla Corte dei Conti o dagli organi del Consorzio Z.I.A.
3. Decorso il termine di cui al primo comma, il Responsabile del procedimento trasmette al Responsabile della parificazione i conti giudiziali, corredando l'invio da una nota formale che riporti anche l'elenco del materiale eventualmente trasmesso ed il nome dell'Agente contabile. Nel caso di



cessazione dalla qualifica di Agente contabile avvenuta durante l'anno, con conseguente resa del conto giudiziale, il Responsabile del procedimento invia il conto al Responsabile della parificazione assieme ai conti giudiziali dell'esercizio finanziario in questione, vale a dire decorsi i 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

4. Il Responsabile della parificazione controlla la congruità del conto giudiziale con le scritture contabili e ne attesta la congruità, oppure esprime le incongruità ravvisate nello spazio in calce ad ogni conto giudiziale.

5. Decorso il termine di 30 giorni dalla ricezione dei conti giudiziali, il Responsabile della parificazione invia al Responsabile del procedimento, assieme ai Conti giudiziali parificati o con le note sulla incongruità, una nota con l'elenco dei conti giudiziali stessi.

6. Il Responsabile del procedimento, nel termine di 15 giorni, predispone un atto dispositivo di presa d'atto complessiva della resa del conto giudiziale e lo sottopone agli organi del Consorzio Z.I.A. per la relativa approvazione.

7. Il provvedimento degli organi preposti del Consorzio Z.I.A. viene tempestivamente sottoposto al Revisore Unico del Consorzio Z.I.A., che predispone apposita relazione che riporta, fra l'altro, le verifiche sulle operazioni di parifica nonché le eventuali verifiche effettuate dal medesimo Revisore sul denaro o sulla materia dell'Agente contabile.

8. Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento degli Organi preposti del Consorzio Z.I.A., il Responsabile del procedimento la deposita alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, con il corredo della relazione del Revisore Unico del Consorzio Z.I.A..

#### **Art. 10 – Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.