



Deliberazione Assemblea Ordinaria Consorzio Z.I.A. n. 14/2023 del 26/09/2023

Approvazione Regolamento Reclutamento del personale del Consorzio Z.I.A.

Facendo seguito alla convocazione, a cura dell'Amministratore Unico del Consorzio Zona Industriale Apuana (di seguito per brevità, "Consorzio Z.I.A."), con nota protocollo n. 1756/2023 del 09/09/2023, con la quale, ai sensi dell'Articolo 5, ai Commi 3.5, 3.8, 3.9 e 12, nonché degli Articoli 10 e 12 dello statuto consortile, si provvedeva a convocare l'Assemblea ordinaria del Consorzio per la Zona Industriale Apuana, ai fini di poter deliberare, in via di urgenza, in prima convocazione per il giorno 26/09/2023, alle ore 15:00 e in seconda convocazione per il giorno 03/10/2023, alle ore 15:00, in video-conferenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 14 dello Statuto consortile, tramite il seguente link di skype ed attraverso il quale potrà essere eseguito il medesimo collegamento: <https://join.skype.com/BBT23jYj35gw>, nonché, con riferimento, sia alla nota protocollo n. 1773/2023 del 13/09/2023 che integrava la documentazione a suo tempo inviata, sia alla nota protocollo n. 1804/2023 del 18/09/2023, che ulteriormente integrava con documenti sostitutivi di quanto già inviato in data 09/09/2023 e 13/09/2023, sia, infine alla nota protocollo n. 1811/2023 del 19/09/2023 che ancora integrava con i pareri espressi dal Revisore Unico.

Risultano, quindi, presenti alle ore 15:05 del 26/09/2023:

- Per la Regione Toscana, la Dirigente Regionale, *Dott.ssa Simonetta Baldi*, collegata in video-conferenza presso la propria sede di lavoro, delegato a partecipare alle assemblee del Consorzio Z.I.A. in virtù del D.P.G.R. n. 153/2020 del 01/12/2020;
- Per il Comune di Massa, l'Assessore *Marco Mercanti*, collegato in video-conferenza (giusta delega del Sindaco *Francesco Persiani*, acquisita in data 26/09/2023 a protocollo del Consorzio Z.I.A. con prot. n. 7077/2023 del 26/09/2023);
- Per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, il proprio Presidente *Dott. Mario Sommariva*;
- Per il Comune di Carrara, l'Assessore *Carlo Orlandi*, collegato in video-conferenza (giusta delega della Sindaca *Serena Arrighi*, acquisita in data 13/09/2023 a protocollo del Consorzio Z.I.A. con prot. n. 1778/2023 del 13/09/2023);
- Per la C.C.I.A.A. Toscana Nord Ovest, il Consigliere, *Dino Sodini*, collegato in video-



conferenza presso la propria sede di lavoro (giusto atto di delega del Presidente, *Dott. Valter Tamburrini*, in data 21/09/2023, acquisito in data 21/09/2023 a protocollo del Consorzio Z.I.A. con prot. n. 3518/2023 del 21/09/2023);

Risultano, inoltre, presente:

- L'amministratore Unico, *Dott. Norberto Petriccioli*, in presenza, presso la, sede del Consorzio Z.I.A. a Massa, nonché collegato in video-conferenza con i diversi membri dell'Assemblea;
- Il Revisore Contabile Unico, *Fabio Felici*, collegato in video-conferenza con i diversi membri dell'Assemblea, presso la propria sede di lavoro;

Ai sensi dell'Art. 5, Comma 17, dello Statuto Consortile, viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario dell'Assemblea Ordinaria il Commissario, *Norberto Petriccioli*, ivi presente, che, in ottemperanza alle proprie funzioni, accetta l'incarico.

Ai sensi dell'Art. 5, Comma 16 dello Statuto Consortile, l'assemblea elegge, all'unanimità dei presenti e dei diritti di voto in assemblea, al proprio interno, quale Presidente della stessa, la rappresentante della Regione Toscana, *Dott.ssa Simonetta Baldi*, che accetta l'incarico.

Ai sensi dell'Art. 5, comma 10 dello Statuto Consortile, essendo presente un numero di soci consorziati che rappresentano una percentuale di diritti di voto assembleari pari al 97,95% del totale dei diritti di voto assembleari, il Presidente constatata la validità dell'Assemblea.

Ai sensi dell'Art. 5, comma 14 dello Statuto Consortile, il Presidente da atto che è rispettato quanto indicato dal medesimo articolo e che, quindi:

- Il Presidente è in grado di accertare l'identità e la legittimazione dei soci consorziati intervenuti in sede di assemblea, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- Il Segretario dell'assemblea è in grado di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- E' consentito a tutti i soci consorziati intervenuti in sede di assemblea, di partecipare alla



discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

- L'assemblea è stata regolarmente convocata in modalità di tele-conferenza e la stessa viene ritenuta svolta nel luogo ove risulta presente il socio consorziato Regione Toscana, quindi, presso la sede della Regione Toscana.

Stante quanto sopra il Presidente ricorda all'Assemblea i punti all'O.d.G., per i quali l'assemblea ordinaria risulta convocata:

- 1) *Approvazione verbale Assemblea del 01/08/2023;*
- 2) *Approvazione Regolamento Reclutamento del personale del Consorzio Z.I.A.;*
- 3) *Approvazione Dotazione Organica del Consorzio Z.I.A.;*
- 4) *Approvazione variazione n. 2/2023 al Bilancio preventivo 2023;*
- 5) *Approvazione Piano del Fabbisogno di Personale/Piano assunzionale;*
- 6) *Varie e eventuali.*

La Regione Toscana partecipa all'Assemblea in forza degli indirizzi al rappresentante regionale impartiti con Delibera di Giunta Regionale Toscana n.1124/2023 del 25/09/2023, che risulta agli atti del Consorzio Z.I.A.

....(omissis)....

La Presidente dell'Assemblea passa, quindi, al secondo punto all'O.d.G.: “2) Approvazione Regolamento Reclutamento del personale del Consorzio Z.I.A.”

L'amministratore Unico informa l'Assemblea che la presente Deliberazione, ai sensi del Comma 18 dell'Art. 5 dello Statuto Consortile, avendo rilevanza esterna, verrà pubblicata per estratto sull'Albo Pretorio e sul sito del Consorzio Z.I.A.

La Presidente passa, quindi, la parola all'Amministratore Unico per l'illustrazione della proposta di Deliberazione.

L'Assemblea, dopo adeguata discussione sul tema a seguito della suddetta esposizione, all'unanimità dei diritti di voto presenti e rappresentati, e, quindi, con una maggioranza pari al 97,95 % dei diritti di



voto assembleari, approva la seguente Deliberazione:

Deliberazione 14/2023

L'assemblea, visto lo schema di Regolamento per il Reclutamento del personale del Consorzio Z.I.A. proposto, approva il Regolamento per il Reclutamento del personale del Consorzio Z.I.A. e dà mandato all'Amministratore Unico di provvedere a tutti gli incombenti conseguenti e discendenti dalla presente Deliberazione.

....(omissis)....

Terminati i punti all'O.d.G. e non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, la Presidente, ringrazia i rappresentati dei soci presenti e dichiara chiusa l'assemblea consortile alle ore 16:15 del 26/09/2023, dando atto che l'Amministratore Unico provvederà a tutti gli atti discendenti dalle suddette deliberazioni.

Il Presidente dell'Assemblea
Dott.ssa Simonetta Baldi

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Norberto Petriccioli



**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
DEL CONSORZIO PER LA ZONA INDUSTRIALE APUANA
SECONDO I CANONI DI TRASPARENZA, PUBBLICITA' ED
IMPARZIALITA'
(ex Art. 16 della L.R. 44/2019)**



Indice

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPI GENERALI.....	4
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	5
4. REGOLE GENERALI E PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE.....	7
5. CONTENUTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE	11
6. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE TRAMITE MODALITA' INTERNE.....	14
7. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE TRAMITE MODALITA' ESTERNE.....	18
8. RECLUTAMENTO, GRADUATORIE E CONTRATTI	20
9. CHIAMATA DIRETTA PER CASI DI URGENZA	23
10. RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN ESUBERO, INSERITO NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 25 DEL D.LGS. N. 175/2016 O NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 34 DEL D.LGS. 165/2001	24
11. RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN BASE A NORME DI LEGGE	26
12. PRIVACY.....	27
13. DISPOSIZIONI FINALI.....	28



1. PREMESSA

- 1.1. Il presente Regolamento disciplina le procedure di selezione del personale dipendente adottate dal Consorzio per la Zona Industriale Apuana, quale Ente Pubblico Economico disciplinato dalla L.R. della Regione Toscana n. 44/2019 (nel seguito anche indicato per brevità come "*Consorzio Z.I.A.*");
- 1.2. Le assunzioni del personale del Consorzio Z.I.A. sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, nell'ambito delle strategie e linee di sviluppo in materia di personale definite dall'Assemblea dei soci del Consorzio Z.I.A., nel rispetto degli indirizzi delineati dalla stessa Assemblea dei soci;
- 1.3. E', inoltre, compito della stessa Assemblea dei soci pubblici deliberare in ordine alla previsione di costo derivante dai piani di assunzione se e quando approvati e come meglio definito al successivo Articolo 4;
- 1.4. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva applicabile al settore dei Consorzi Industriali;
- 1.5. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato al Consorzio Z.I.A. in quanto Consorzio Industriale;
- 1.6. Il presente Regolamento si applica ai rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nel rispetto delle normative vigenti;
- 1.7. La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte del Consorzio Z.I.A.;
- 1.8. L'indizione e la gestione delle procedure previste nel presente regolamento compete all'organo amministrativo della società e, nello specifico, all'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A.;
- 1.9. L'amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. può, comunque, delegare, con proprio atto organizzativo, il compimento di tali atti e la gestione delle procedure regolate dal presente Regolamento ad un lavoratore dipendente del Consorzio Z.I.A. riconducibile almeno alla categoria "*quadro*";

2. PRINCIPI GENERALI

- 2.1. Il presente Regolamento detta le regole e disciplina le procedure che devono essere seguite dal Consorzio Z.I.A., per il reclutamento di personale con il quale instaurare, ove se ne determini la necessità o l'opportunità, un rapporto di lavoro subordinato;
- 2.2. Il Regolamento è redatto nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2.3. Il Regolamento è pubblicato, nelle forme di legge, sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A., anche sotto la sezione "*Amministrazione trasparente*";
- 2.4. Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente, secondo i criteri sopra riportati, il Consorzio Z.I.A. garantisce, nell'accesso all'impiego, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, in linea con la normativa vigente (D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e disposizioni successive);
- 2.5. Nell'ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, sulla base delle esigenze organizzative, il Consorzio Z.I.A. individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali applicati e del Regolamento presente;
- 2.6. Il reclutamento del personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive atte ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei/delle candidati/e alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
- 2.7. Nella selezione del personale il Consorzio Z.I.A. osserva criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna figura/profilo professionale.



3. AMBITO DI APPLICAZIONE

- 3.1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con il Consorzio Z.I.A.;
- 3.2. Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:
- a) alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
 - b) per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra Enti e società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti della struttura costitutiva dell'Ente;
 - c) Per il reclutamento di personale in esubero, inserito, sia nelle liste di cui all'Art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016 tenuto dalla Regione Toscana, sia nelle liste del personale in disponibilità di cui all'Art. 34 del D.Lgs. 165/2001, parimenti tenuto dalla Regione Toscana e per i quali si applica, comunque, la procedura prevista dal successivo Articolo 10;
 - d) Per le assunzioni in base a norme di legge speciali quali ad esempio la legge n. 68/1999 e succ. mod. (personale delle categorie protette), la legge 407/1990 (assunzione di particolari categorie con sgravi contributivi) si procederà in conformità alle specifiche disposizioni di legge. Per le suddette assunzioni si applica, comunque, la procedura prevista dal successivo Articolo 11;
 - e) Per contratti di somministrazione di lavoro;
 - f) Per gli affidamenti di incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica e che non attengono alla definizione giuridica di assunzione di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- 3.3. Il presente regolamento non si applica, inoltre, nel caso di cessioni di contratto di lavoro fra società ed Enti partecipati dai soci del Consorzio Z.I.A.;



- 3.4. Sono, inoltre, escluse, dall'ambito di applicazione del presente Regolamento, le procedure di assunzione che rientrano nell'ambito di accordi di natura societaria e para societaria, quali ad esempio, l'acquisto, il conferimento, il trasferimento di rami d'azienda da Enti e società partecipate prevalentemente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- 3.5. Nei limiti di quanto programmato e preventivato, il Consorzio Z.I.A. ricorre al mercato esterno del lavoro ogni qualvolta le risorse presenti all'interno dell'Ente non risultino sufficienti o adeguate alla gestione delle attività dell'Ente;
- 3.6. Il Consorzio Z.I.A. persegue il costante miglioramento ed aggiornamento delle competenze professionali del proprio personale, la valorizzazione delle risorse umane e la qualità delle prestazioni rese ed, in proposito, predispone, nel rispetto della normativa vigente, strumenti di valutazione delle risorse impiegate in azienda e di analisi dei carichi di lavoro in ordine a possibili coperture dei fabbisogni tramite mobilità interna, sia verticale che orizzontale;
- 3.7. Al fine di garantire qualità, livelli, servizi adeguati, copertura di posizioni lavorative necessarie, il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili, nel rispetto del piano di fabbisogno di personale, relativo alla dotazione organica del Consorzio Z.I.A. approvato in sede di Assemblea dei soci del Consorzio Z.I.A..

4. REGOLE GENERALI E PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

4.1. Ogniqualvolta si verifica la necessità di assunzione di nuovo personale, l'Amministratore Unico ne valuta la richiesta rispetto a quanto riportato nel precedente Art. 3 e qualora si intenda procedere viene seguita la seguente procedura:

- Ai sensi dell'Articolo 3.9 dello Statuto del Consorzio Z.I.A. viene sottoposta all'assemblea, da parte dell'Amministratore Unico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale del Consorzio Z.I.A., una revisione od una conferma della dotazione organica del Consorzio Z.I.A. ed il mandato, stante il fabbisogno di personale non presente presso il Consorzio Z.I.A., all'avvio della procedura di selezione e reclutamento;
- La proposta di cui sopra, ove l'assunzione di nuovo personale comporti un incremento (od una riduzione a seguito di sostituzione di personale non più presente) di costi su base annuale e pluriennale deve risultare compatibile e coerente con il Bilancio preventivo annuale e pluriennale del Consorzio Z.I.A., che può, quindi, essere contestualmente adeguato dalla medesima Assemblea (od in altra assemblea e, nel caso, la procedura selettiva non viene avviata prima della dimostrata compatibilità e coerenza con il Bilancio preventivo annuale e pluriennale del Consorzio Z.I.A.), con contestuale atto, anche in considerazione di quanto previsto all'Art. 16, Comma 3 della L.R. 44/2019;
- A seguito delle deliberazioni dell'assemblea di cui sopra e su mandato della stessa, l'Amministratore Unico procede con le attività di selezione e reclutamento di seguito descritte nel presente Articolo;

4.2. Le attività di selezione e reclutamento del personale di cui al presente Regolamento vengono avviate mediante atto amministrativo dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A.,



- opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9, che provvede, nel suddetto atto, a:
- a. Determinare: le figure professionali da sottoporre a procedura selettiva e di reclutamento, con riferimento alla dotazione organica del Consorzio Z.I.A. ed al relativo fabbisogno di personale da assumersi, le diverse fasi del processo di selezione ed il cronoprogramma di massima del medesimo processo di selezione e reclutamento;
 - b. Approvare l'avviso di selezione di cui al successivo Art. 5;
- 4.3. Le attività di selezione e reclutamento del personale di cui al presente Regolamento vengono concluse mediante atto amministrativo dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9 e che provvede, nel suddetto atto, a dare conto del processo seguito ed a determinare le figure professionali da assumersi;
- 4.4. Nel processo di selezione il Consorzio Z.I.A. potrà avvalersi, se del caso, di esperti interni od esterni, per avviare un processo di selezione e reclutamento escludendo dalla partecipazione al percorso selettivo fratelli, sorelle, coniugi, figli di amministratori, dirigenti e componenti degli organi di controllo del Consorzio Z.I.A.; quanto sopra come previsto nei successivi Artt. 6 e 7 del presente Regolamento;
- 4.5. Nel processo di selezione e reclutamento il Consorzio Z.I.A. procederà alla selezione delle candidature – come specificato nell'atto amministrativo di cui al precedente Comma 4.2 - direttamente o avvalendosi di strutture esterne specializzate in assistenza tecnica e ricerca di personale, strutture che avranno, comunque, l'obbligo di uniformarsi, su mandato del Consorzio Z.I.A., ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché ai principi di cui all'articolo 35 comma 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nel testo vigente in quel momento; se, del caso, l'incarico alla struttura esterna specializzata sarà

conferito con apposito atto amministrativo dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9, ai sensi del vigente pro-tempore Codice dei Contratti pubblici e come indicato di seguito all'Art. 7;

- 4.6. L'organo incaricato della fase di selezione, di cui al successivo Art. 6. sia esso interno od esterno al Consorzio Z.I.A., dovrà essere costituito, esclusivamente, da esperti di provata competenza professionale, scelti tra dipendenti del Consorzio Z.I.A., tra dirigenti e/o funzionari dipendenti degli Enti soci del Consorzio Z.I.A., da soggetti estranei alle due categorie di cui sopra, che non siano, comunque, componenti degli organi di amministrazione degli Enti soci del Consorzio Z.I.A., che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 4.7. Potranno accedere alla selezione per il reclutamento del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:
- a) Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
 - b) Godimento diritti politici e civili;
 - c) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - d) Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;
 - e) Idoneità fisica a ricoprire il posto;



- f) Titolo di studio e eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione purché ragionevolmente adeguati e proporzionati al profilo da ricoprire;
 - g) Non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con il Consorzio Z.I.A. o con gli Enti Soci del Consorzio Z.I.A. o con altre pubbliche amministrazioni, di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 all'Art. 1, Comma 2, ed essere stato/a licenziato/a per giusta causa.
- 4.8. Ciascun candidato dovrà rendere dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o altra affinità con amministratori, dirigenti, o organi di controllo del Consorzio Z.I.A.

5. CONTENUTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE

5.1. La selezione viene realizzata mediante la predisposizione ed approvazione, a cura dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9 e come indicato al precedente Art. 4, Comma 4.2, lett. b), di un apposito avviso di selezione, riportante, almeno, le seguenti informazioni:

- Le modalità e il termine perentorio di presentazione della domanda, quindi: la data e l'ora di avvio della ricezione delle stesse e la data e l'ora di scadenza di ricezione delle stesse;
- Il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli eventualmente riservati per legge a favore di determinate categorie;
- I requisiti generali e professionali richiesti ai candidati (titolo di studio, esperienze professionali, anche specifiche, maturate);
- I titoli che danno luogo, eventualmente, a precedenza o preferenza;
- Una sintetica descrizione delle principali funzioni o mansioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire;
- La tipologia di contratto di lavoro da sottoscrivere;
- Il riferimento al contratto collettivo di lavoro di appartenenza;
- La sede di lavoro;
- La facoltà di proroga, riapertura e revoca dell'avviso;
- Le modalità generali di svolgimento della selezione o della preselezione, con specifica indicazione delle prove, laddove previste dall'avviso di selezione, ovvero degli elementi curriculari richiesti;
- I motivi che comportano un'eventuale esclusione dalla selezione (es. mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando) o l'inammissibilità della domanda (es. non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione della domanda stessa);



- Il riferimento alla normativa che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
 - Ogni altra notizia ritenuta opportuna.
- 5.2. Le eventuali prove di selezione o preselezione, indicate nell'avviso di cui al Comma precedente, saranno sempre finalizzate ad accertare la capacità, le professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che sono chiamati a svolgere i profili da selezionarsi;
- 5.3. I criteri di valutazione delle prove di selezione o preselezione hanno la finalità di commisurare in modo obiettivo le conoscenze, le esperienze, le capacità e le attitudini professionali del candidato, in relazione alle esigenze richieste dei profili da ricoprire;
- 5.4. Nel caso in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire lo rendano opportuno, potranno essere utilizzate modalità di selezione per titoli, eventualmente associate ad un colloquio di valutazione attitudinale basato su elementi oggettivi;
- 5.5. All'avviso sarà sempre allegato il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione;
- 5.6. L'avviso di selezione è pubblicato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.consorzio.zia.ms.it/> e sui siti degli Enti soci del Consorzio Z.I.A. ove gli stessi siano disponibili;
- 5.7. In sede di approvazione dell'avviso verranno anche determinate se e quali ulteriori forme di pubblicità dell'Avviso dovranno essere utilizzate - oltre a quelle previste dal precedente Comma – e ritenute utili ai fini della selezione;
- 5.8. Le procedure di selezione potranno essere espletate non prima della data di scadenza di ricezione delle domande che non potrà risultare inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di avvio della ricezione delle domande, salvo comprovati motivi di urgenza da indicarsi nell'atto amministrativo di approvazione dell'avviso;



- 5.9. L'Amministratore Unico o un altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9, può riaprire i termini inizialmente previsti nell'avviso di selezione, per motivi di pubblico interesse;
- 5.10. Il provvedimento di proroga o di riapertura dei termini deve essere reso pubblico con le stesse modalità previste per l'avviso di selezione; in tali ipotesi restano valide le domande già presentate;
- 5.11. In presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse del Consorzio Z.I.A., l'Avviso di selezione selezione può essere revocato o annullato dall'Amministratore Unico o da altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9.



6. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE TRAMITE MODALITA' INTERNE

- 6.1. La procedura selettiva, secondo le modalità interna è condotta in una o più delle fasi seguenti secondo quanto di volta in volta determinato nell'Avviso di cui al precedente Art. 5;
- 6.2. Per ciascuna procedura di selezione e reclutamento da attivarsi, con separato atto e successivamente alla scadenza dell'Avviso di cui al precedente Art. 5, l'Amministratore Unico o un altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9, nomina, nel rispetto di quanto previsto dal precedente Art. 4, Comma 6, alternativamente ed ai fini della selezione:
 - a. Un Selettore monocratico;
 - b. Una Commissione di valutazione composta da minimo 3 membri;
- 6.3. L'organo della fase di selezione di cui sopra (Selettore monocratico o Commissione di Valutazione) procedere alla selezione dei candidati, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento;
- 6.4. Viene chiesto all'organo della fase di selezione di cui sopra (Selettore monocratico o Commissione di Valutazione), in sede di accettazione dell'incarico di Selettore o membro della Commissione di Valutazione, una dichiarazione relativa alla mancanza di incompatibilità previste della vigente normativa o, comunque, di qualsiasi ulteriore elemento di incompatibilità che possa pregiudicare il buon esito della selezione per la quale ricevono il relativo incarico; il selettore monocratico ed i membri della Commissione di valutazione sono sottoposti, per la loro attività agli ordinari obblighi di riservatezza con riferimento ai fatti ed alla circostanze di cui vengono a conoscenza nel proprio incarico;
- 6.5. La funzione di Selettore monocratico o di membro della Commissione di Valutazione è da intendersi quale incarico professionale da pubblicarsi sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito del Consorzio Z.I.A. nel

- rispetto degli obblighi di pubblicità imposti dal D.Lgs. 33/2013 all'Art. 15, Comma 1;
- 6.6. L'incarico professionale, di cui al precedente Comma 5 del presente Articolo 6, può essere conferito a seguito di un compenso professionale pattuito od anche, ove, ne ricorrano le possibilità, a titolo gratuito, nel caso, spettano, comunque, agli incaricati della prestazione professionale di cui sopra, i rimborsi relativi alle spese vive sostenute per tali prestazioni (viaggio, soggiorno etc.), ove le stesse siano state effettivamente sostenute;
- 6.7. Nel caso in cui il Selettore monocratico od il membro della Commissione di Valutazione sia un dipendente del Consorzio Z.I.A., allo stesso, in ragione dell'omni-comprensività della prestazione lavorativa, non verrà corrisposto alcun compenso e non si procederà alla pubblicazione sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito del Consorzio Z.I.A. di cui al precedente Comma 5, trattandosi, nel caso, di una prestazione non eseguita da un collaboratore o da un consulente esterno al Consorzio Z.I.A.;
- 6.8. Nel caso in cui il Selettore monocratico od il membro della Commissione di Valutazione sia un dirigente e/o funzionario/a dipendente degli Enti soci del Consorzio Z.I.A. o di una altra Pubblica Amministrazione, di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 all'Art. 1, Comma 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dalla relativa amministrazione di appartenenza;
- 6.9. I requisiti generali per l'accesso all'impiego alle dipendenze del Consorzio Z.I.A., per ogni singolo Avviso, sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia e dal presente Regolamento al precedente Art. 4 Comma 7;
- 6.10. I requisiti specifici necessari per l'accesso alle selezioni di ogni singolo avviso sono definiti, di volta in volta, in relazione alle figure professionali da ricercare e saranno determinati dal Consorzio Z.I.A. per ogni singola selezione unitamente alla specifica programmazione di tutto l'iter selettivo;
- 6.11. Possono essere ammessi alle selezioni, nella misura che di volta in volta sarà specificata nell'avviso di selezione, i soggetti, dell'uno e dell'altro sesso, in

possesso dei requisiti richiesti, che abbiano presentato domanda nei tempi definiti e che si siano candidati con le modalità esplicitate nell'avviso di selezione pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Consorzio Z.I.A. e nelle altre modalità di pubblicazione, secondo le indicazioni del singolo avviso di selezione.

- 6.12. Ferma restando la possibilità di esperire selezioni esclusivamente per titoli e per colloquio attitudinale, le prove di selezione possono consistere in: test, quesiti, elaborazioni grafiche, simulazioni di interventi in situazioni definite, sperimentazioni lavorative, colloqui ed quanto di altro verrà ritenuto necessario e determinato in ogni singolo avviso;
- 6.13. Nel caso di prove scritte riguardanti test, quesiti, elaborazioni grafiche e quanto di altro ritenuto necessario ed individuato nell'Avviso, purché da rendersi in forma scritta a cura di ciascun candidato, è prevista la regola dell'anonimato del materiale prodotto durante ogni singola prova;
- 6.14. Tutte le prove si svolgono in lingua italiana; possono, altresì, essere effettuati anche test o prove in lingua straniera se la conoscenza della stessa costituisce un requisito per la posizione di lavoro da ricoprire;
- 6.15. La tipologia delle prove è individuata con riferimento alle singole posizioni ricercate ed è pubblicata negli avvisi di selezione; le suddette procedure si svolgono sempre rispettando i criteri di economicità e celerità di espletamento;
- 6.16. I criteri di valutazione e di valorizzazione delle prove sono predeterminati a monte della selezione tramite apposita decisione del Selettore monocratico o della Commissione di Valutazione, se non già predeterminati nell'Avviso;
- 6.17. Per ogni fase di selezione viene redatto opportuno verbale, sottoscritto dal Selettore o dalla Commissione di Valutazione, verbale che viene depositato agli atti del Consorzio Z.I.A. e tenuto riservato fino al termine della procedura di selezione;



- 6.18. La valutazione finale di ciascun candidato viene effettuata dal Selettore monocratico o dalla Commissione di Valutazione sulla base delle valutazioni delle singole fasi dell'iter selettivo; la valutazione finale risulta come da opportuno verbale finale della valutazione, sottoscritto dal Selettore monocratico o dalla Commissione di Valutazione, verbale che viene depositato agli atti del Consorzio Z.I.A.;
- 6.19. A conclusione di tutte le fasi della selezione, Il Consorzio Z.I.A. procede, attraverso opportuno atto amministrativo dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9, alla pubblicazione sul sito internet dell'avviso di conclusione della stessa, dell'elenco dei candidati risultati idonei e della graduatoria degli stessi sulla base delle attività di selezione svolte;
- 6.20. Conclusa la fase di selezione, i candidati che abbiano superato la selezione possono essere avviati, in numero congruo rispetto alla programmazione del fabbisogno di personale stabilito negli atti di programmazione, all'accertamento della piena idoneità psicofisica prevista dalle vigenti norme in relazione alle mansioni da svolgere ed ai profili da ricoprire ed agli altri accertamenti e per come meglio specificato nel successivo Art. 8, ai fini delle attività di reclutamento ed assunzione.

7. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE TRAMITE MODALITA' ESTERNE

- 7.1. Nei casi in cui la procedura di selezione e reclutamento di cui al precedente Art. 6., venga ritenuta particolarmente gravosa o in caso di selezione di professionalità ad elevato profilo, il Consorzio Z.I.A. può ricorrere, come già indicato al precedente Art. 4, Comma 5 ed ove lo ritenga opportuno, a procedure di reclutamento esterne avvalendosi di operatori economici specializzati nella ricerca e nella selezione del personale;
- 7.2. Gli Operatori economici di cui al precedente Comma 1 del presente Articolo 7, sono individuate nel rispetto delle disposizioni normative del Codice dei Contratti vigente pro tempore (attualmente D.Lgs. 36/2023);
- 7.3. L'Operatore Economico prescelto ha l'obbligo di uniformarsi ai principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza e deve utilizzare le più aggiornate ed oggettive metodiche di valutazione per l'accertamento delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali, nonché delle attitudini personali dei candidati;
- 7.4. L'Operatore Economico prescelto è tenuto al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento per quanto applicabili e secondo le disposizioni impartite, nell'atto di affido da parte dell'organo competente del Consorzio Z.I.A.;
- 7.5. L'Operatore Economico prescelto, su indicazione del Consorzio Z.I.A. in apposito avviso da emanarsi, deve, comunque, rispettare le procedure del precedente Art. 6 nei commi da 9 a 18, intendendosi, nel caso, che le funzioni del Selettore Monocratico o della Commissione di Valutazione sono svolte direttamente dall'Operatore Economico prescelto;
- 7.6. L'Operatore Economico prescelto, al termine della selezione, rilascia al Consorzio Z.I.A. una dichiarazione che attesta l'autonomia, l'imparzialità e la trasparenza con le quali ha svolto l'incarico di selezione;



7.7. Al termine della procedura di Selezione esterna a cura della L'Operatore Economico prescelto si applicano le disposizioni di cui al precedente Art. 6 ai Commi 19 e 20.

8. RECLUTAMENTO, GRADUATORIE E CONTRATTI

- 8.1. Terminata la fase di selezione e pubblicate le graduatorie della selezione di cui al precedente Art. 6, Comma 19, il Consorzio Z.I.A. disporrà, tramite opportuno atto amministrativo dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9, il reclutamento e, quindi, l'assunzione del personale di cui è stata programmata l'assunzione, nei tempi ritenuti opportuni, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per come di seguito indicato;
- 8.2. Al candidato/a (i/e) posto in posizione utile nella relativa graduatoria ai fini dell'assunzione, verrà inviata, dal Consorzio Z.I.A. opportuna comunicazione finalizzata sia a ottenere, in un tempo congruo, dallo/a (i/e) stesso/a (i/e) la documentazione necessaria per l'assunzione, sia una richiesta di convocazione, con altrettanta congrua tempistica, per effettuare eventuali accertamenti sanitari, tra cui opportuna visita medica finalizzata da attestare la piena idoneità psicofisica prevista dalle vigenti norme in relazione alle mansioni da svolgere ed ai profili da ricoprire;
- 8.3. La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, verrà considerata quale rinuncia all'assunzione e comporterà, previa diffida ad ottenere quanto richiesto da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC, l'esclusione dall'elenco dei candidati idonei;
- 8.4. In tale fase del reclutamento il/la (i/le) candidato/a (i/e) potrà rinunciare all'assunzione tramite comunicazione da trasmettersi al Consorzio Z.I.A. nei termini di cui al precedente Comma 2 del presente Articolo 8, la suddetta rinuncia comporterà, l'esclusione dall'elenco dei candidati idonei;



- 8.5. In relazione agli altri accertamenti necessari e che potranno essere svolti direttamente dal Consorzio Z.I.A. si procederà con le verifiche di rito a cura del Consorzio Z.I.A.;
- 8.6. Al termine di tutte le verifiche ed accertamenti necessari, il/la (i/le) candidato/a (i/e) verrà convocato, con congruo anticipo, presso la sede del Consorzio Z.I.A. per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- 8.7. L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (nel caso previa diffida), nei tempi e nei modi previsti, comportano parimenti l'esclusione dall'elenco dei candidati idonei come sopra indicato ai Commi 3 e 4 del presente Articolo 8;
- 8.8. In tutti i casi di esclusione dall'elenco dei candidati di cui ai precedenti Commi 2, 4 e 7 del presente Articolo 8 il Consorzio Z.I.A. potrà procedere all'assunzione del/la (dei/delle) candidato/a (i/e) successivo/ (i/e), con scorrimento della graduatoria fino all'ultimo dei candidati/e valutati/e idonei e di cui al precedente Art. 6 al Comma 19;
- 8.9. Il Consorzio Z.I.A. si riserva la facoltà, ove ne ricorrano i motivi di pubblico interesse, in ogni momento di non procedere o di sospendere l'assunzione dei/delle candidati/e posti/e utilmente in graduatoria;
- 8.10. L'elenco degli idonei in esito alla selezione, cui attingere prioritariamente in caso di nuove assunzioni, fermo restando il necessario possesso dei requisiti, ha validità temporale di 36 mesi dalla conclusione della selezione stessa e di cui al precedente Art. 6 al Comma 19, salvo diverse determinazioni del Consorzio Z.I.A. che saranno oggetto di opportuni atti amministrativi rese note con apposite comunicazioni;
- 8.11. Per ogni contratto di lavoro da stipularsi e come previsto negli atti di programmazione e nell'Avviso di cui al precedente Articolo 5, l'individuazione della sede di lavoro, nonché la tipologia contrattuale da applicarsi e la decorrenza dell'inserimento nel luogo di lavoro, vengono stabilite



esclusivamente dal Consorzio Z.I.A. sulla base delle proprie esigenze organizzative.

9. CHIAMATA DIRETTA PER CASI DI URGENZA

- 9.1. In casi di comprovata ed effettiva necessità e urgenza in cui non sia materialmente possibile provvedere all'individuazione e selezione dei candidati secondo le procedure sopra descritte, per far fronte a sopravvenute esigenze tecniche, produttive, organizzative o sostitutive non preventivabili e di durata determinata o determinabile, comunque, di natura contingente e per un massimo di 6 mesi (eventualmente prorogabile fino ad un massimo di altri 6 mesi fino al termine delle procedure di selezione di cui al precedente Artt. 4, 5, 6, 7 ed 8) il Consorzio Z.I.A. si riserva la facoltà di provvedere al reclutamento di personale con chiamata diretta attraverso la stipulazione di contratti a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- 9.2. In tal caso il Consorzio Z.I.A. provvederà a scegliere il candidato a seguito di valutazione comparativa dei curricula in suo eventuale possesso od in possesso dei soci costituenti il Consorzio Z.I.A. o di Enti o società in house partecipate dai soci del Consorzio Z.I.A., corrispondenti con il profilo della mansione richiesta, valutando anche eventuali rapporti di lavoro o collaborazione precedentemente intercorsi con il Consorzio Z.I.A. o con i soci costituenti il Consorzio Z.I.A. o con Enti o società in house partecipate dai soci del Consorzio Z.I.A.;
- 9.3. Tuttavia, anche in detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come previsto dalla legislazione vigente;
- 9.4. Ai fini di cui sopra il Consorzio Z.I.A. potrà applicare, anche per queste assunzioni in via di urgenza, tutte od in parte le procedure previste dai precedenti Artt. 6, 7 ed 8; nel caso la procedura sarà avviata e conclusa tramite appositi atti amministrativi dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9.



10. RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN ESUBERO, INSERITO NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 25 DEL D.LGS. N. 175/2016 O NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 34 DEL D.LGS. 165/2001

- 10.1 In caso di presenza di personale in esubero nell'elenco di cui all'Art. 25, Comma 2 del D.Lgs. 175/2016 della Regione Toscana, ovvero negli elenchi di cui all'art. 34, Comma 3 del D.Lgs. 165/2001 della Regione Toscana e su specifica indicazione dell'Assemblea dei soci del Consorzio nell'atto di programmazione per la selezione ed il reclutamento del personale di cui al precedente Art. 4, Comma 1, il Consorzio Z.I.A. preventivamente alle procedure di cui ai precedenti Artt. 5, 6, 7 ed 8, potrà provvedere, al proprio fabbisogno di personale da assumersi, attingendo dai suddetti elenchi (ex Art. 25, Comma 2 del D.Lgs. 175/2016 ed ex Art. 34, Comma 3 del D.Lgs. 165/2001) della Regione Toscana;
- 10.2 Tuttavia, anche per detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come previsto dalla legislazione vigente;
- 10.3 Ai fini di cui sopra il Consorzio Z.I.A. potrà applicare, anche per queste assunzioni di personale in esubero, tutte od in parte, le procedure previste dai precedenti Artt. 6 e 7;
- 10.4 In tali casi la procedura selettiva sarà quella prevista dal precedente Art. 6 al Comma 12, quindi, esclusivamente per titoli e per colloquio attitudinale del personale in esubero inserito nelle suddette liste;
- 10.5 Al termine della procedura selettiva si applicheranno, ove compatibili, le procedure di cui al precedente Art. 8;
- 10.6 In tali casi la procedura di selezione e reclutamento sarà avviata e conclusa tramite appositi atti amministrativi dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9.



11. RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN BASE A NORME DI LEGGE

- 11.1 In caso di assunzione di personale appartenente a particolari categorie, quali quelle disciplinate dalla Legge n. 68/1999 Art. 3 e ss.mm.ii. (personale delle categorie protette), dalla Legge 407/1990 Art. 8, Comma 9 e ss.mm.ii. (assunzione di particolari categorie con sgravi contributivi), il Consorzio Z.I.A. procederà, in deroga al presente Regolamento e come programmato dall'Assemblea dei soci del Consorzio Z.I.A. nell'atto di programmazione per la selezione ed il reclutamento del personale (ex precedente Art. 4, Comma 1), appartenente ad uno o più delle categorie di cui sopra;
- 11.2 Tuttavia, anche per detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come previsto dalla legislazione vigente;
- 11.3 Ai fini di cui sopra il Consorzio Z.I.A. potrà applicare, anche per queste assunzioni di personale in esubero, tutte od in parte, le procedure previste dai precedenti Artt. 5, 6 e 7;
- 11.4 In tale procedura gli avvisi eventualmente emanati e di cui al precedente Art. 5 saranno rivolti esclusivamente al personale della particolare categoria di cui si prevede l'assunzione;
- 11.5 In tali casi la procedura selettiva potrà essere quella prevista dal precedente Art. 6 al Comma 12, quindi, esclusivamente per titoli e per colloquio attitudinale del personale in esubero;
- 11.6 Al termine della procedura selettiva si applicheranno, ove compatibili, le procedure di cui al precedente Art. 8;
- 11.7 In tali casi la procedura di selezione e reclutamento sarà avviata e conclusa tramite appositi atti amministrativi dell'Amministratore Unico o di altro dipendente del Consorzio Z.I.A., opportunamente delegato dall'Amministratore Unico, secondo quanto previsto dal precedente Art. 1, Comma 9.



12. PRIVACY

- 12.1 Tutte le procedure del presente Regolamento sono svolte nel rispetto delle norme sulla privacy, quindi, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), nonché del D.Lgs. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza;
- 12.2 L' informativa al trattamento dei dati personali, ex Art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) ed ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 può essere rintracciata al seguente indirizzo URL del sito del Consorzio Z.I.A.: <https://www.consorzio.zia.ms.it/informativa-privacy/>.



13. DISPOSIZIONI FINALI

- 13.1 Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A.: <http://www.consorzio.zia.ms.it/>
- 13.2 Il presente Regolamento entra in vigore dalla pubblicazione sull'Albo pretorio del Consorzio Z.I.A. e si applica agli avvisi ed alle procedure disposti da tale data;
- 13.3 Il presente Regolamento sostituisce qualunque Regolamento precedente se sussistente;
- 13.4 Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle ulteriori disposizioni di legge in materia;
- 13.5 Eventuali modifiche e integrazioni al presente Regolamento dovranno essere adottate dall'Assemblea del Consorzio Z.I.A. e verranno pubblicizzate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Z.I.A.: <http://www.consorzio.zia.ms.it/>.