



Delibera Assemblea Ordinaria Consorzio Z.I.A. n. 17/2023 del 26/09/2023

Approvazione Piano del Fabbisogno di Personale/Piano assunzionale

Facendo seguito alla convocazione, a cura dell'Amministratore Unico del Consorzio Zona Industriale Apuana (di seguito per brevità, "Consorzio Z.I.A."), con nota protocollo n. 1756/2023 del 09/09/2023, con la quale, ai sensi dell'Articolo 5, ai Commi 3.5, 3.8, 3.9 e 12, nonché degli Articoli 10 e 12 dello statuto consortile, si provvedeva a convocare l'Assemblea ordinaria del Consorzio per la Zona Industriale Apuana, ai fini di poter deliberare, in via di urgenza, in prima convocazione per il giorno 26/09/2023, alle ore 15:00 e in seconda convocazione per il giorno 03/10/2023, alle ore 15:00, in video-conferenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 14 dello Statuto consortile, tramite il seguente link di skype ed attraverso il quale potrà essere eseguito il medesimo collegamento: <https://join.skype.com/BBT23jYj35gw>, nonché, con riferimento, sia alla nota protocollo n. 1773/2023 del 13/09/2023 che integrava la documentazione a suo tempo inviata, sia alla nota protocollo n. 1804/2023 del 18/09/2023, che ulteriormente integrava con documenti sostitutivi di quanto già inviato in data 09/09/2023 e 13/09/2023, sia, infine alla nota protocollo n. 1811/2023 del 19/09/2023 che ancora integrava con i pareri espressi dal Revisore Unico.

Risultano, quindi, presenti alle ore 15:05 del 26/09/2023:

- Per la Regione Toscana, la Dirigente Regionale, *Dott.ssa Simonetta Baldi*, collegata in video-conferenza presso la propria sede di lavoro, delegato a partecipare alle assemblee del Consorzio Z.I.A. in virtù del D.P.G.R. n. 153/2020 del 01/12/2020;
- Per il Comune di Massa, l'Assessore *Marco Mercanti*, collegato in video-conferenza (giusta delega del Sindaco *Francesco Persiani*, acquisita in data 26/09/2023 a protocollo del Consorzio Z.I.A. con prot. n. 7077/2023 del 26/09/2023);
- Per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, il proprio Presidente *Dott. Mario Sommariva*;
- Per il Comune di Carrara, l'Assessore *Carlo Orlandi*, collegato in video-conferenza (giusta delega della Sindaca *Serena Arrighi*, acquisita in data 13/09/2023 a protocollo del Consorzio Z.I.A. con prot. n. 1778/2023 del 13/09/2023);
- Per la C.C.I.A.A. Toscana Nord Ovest, il Consigliere, *Dino Sodini*, collegato in video-



conferenza presso la propria sede di lavoro (giusto atto di delega del Presidente, *Dott. Valter Tamburrini*, in data 21/09/2023, acquisito in data 21/09/2023 a protocollo del Consorzio Z.I.A. con prot. n. 3518/2023 del 21/09/2023);

Risultano, inoltre, presente:

- L'amministratore Unico, *Dott. Norberto Petriccioli*, in presenza, presso la, sede del Consorzio Z.I.A. a Massa, nonché collegato in video-conferenza con i diversi membri dell'Assemblea;
- Il Revisore Contabile Unico, *Fabio Felici*, collegato in video-conferenza con i diversi membri dell'Assemblea, presso la propria sede di lavoro;

Ai sensi dell'Art. 5, Comma 17, dello Statuto Consortile, viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario dell'Assemblea Ordinaria il Commissario, *Norberto Petriccioli*, ivi presente, che, in ottemperanza alle proprie funzioni, accetta l'incarico.

Ai sensi dell'Art. 5, Comma 16 dello Statuto Consortile, l'assemblea elegge, all'unanimità dei presenti e dei diritti di voto in assemblea, al proprio interno, quale Presidente della stessa, la rappresentante della Regione Toscana, *Dott.ssa Simonetta Baldi*, che accetta l'incarico.

Ai sensi dell'Art. 5, comma 10 dello Statuto Consortile, essendo presente un numero di soci consorziati che rappresentano una percentuale di diritti di voto assembleari pari al 97,95% del totale dei diritti di voto assembleari, il Presidente constatata la validità dell'Assemblea.

Ai sensi dell'Art. 5, comma 14 dello Statuto Consortile, il Presidente da atto che è rispettato quanto indicato dal medesimo articolo e che, quindi:

- Il Presidente è in grado di accertare l'identità e la legittimazione dei soci consorziati intervenuti in sede di assemblea, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- Il Segretario dell'assemblea è in grado di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- E' consentito a tutti i soci consorziati intervenuti in sede di assemblea, di partecipare alla



discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

- L'assemblea è stata regolarmente convocata in modalità di tele-conferenza e la stessa viene ritenuta svolta nel luogo ove risulta presente il socio consorziato Regione Toscana, quindi, presso la sede della Regione Toscana.

Stante quanto sopra il Presidente ricorda all'Assemblea i punti all'O.d.G., per i quali l'assemblea ordinaria risulta convocata:

- 1) *Approvazione verbale Assemblea del 01/08/2023;*
- 2) *Approvazione Regolamento Reclutamento del personale del Consorzio Z.I.A.;*
- 3) *Approvazione Dotazione Organica del Consorzio Z.I.A.;*
- 4) *Approvazione variazione n. 2/2023 al Bilancio preventivo 2023;*
- 5) *Approvazione Piano del Fabbisogno di Personale/Piano assunzionale;*
- 6) *Varie e eventuali.*

La Regione Toscana partecipa all'Assemblea in forza degli indirizzi al rappresentante regionale impartiti con Delibera di Giunta Regionale Toscana n.1124/2023 del 25/09/2023, che risulta agli atti del Consorzio Z.I.A.

...(omissis)....

La Presidente dell'Assemblea passa, quindi, al quinto punto all'O.d.G.: “5) Approvazione Piano del Fabbisogno di Personale/Piano assunzionale”.

L'amministratore Unico informa l'Assemblea che la presente Deliberazione, ai sensi del Comma 18 dell'Art. 5 dello Statuto Consortile, avendo rilevanza esterna, verrà pubblicata per estratto sull'Albo Pretorio e sul sito del Consorzio Z.I.A.

La Presidente passa, quindi, la parola all'Amministratore Unico per l'illustrazione della proposta di Deliberazione.

L'Assemblea, dopo adeguata discussione sul tema a seguito della suddetta esposizione, all'unanimità dei diritti di voto presenti e rappresentati, e, quindi, con una maggioranza del pari al 97,95% dei diritti



di voto assembleari, approva la seguente Deliberazione:

Deliberazione 17/2023

L'assemblea, visto lo schema di Piano del Fabbisogno di Personale/Piano assunzionale, proposto, approva il Piano del Fabbisogno di Personale/Piano assunzionale e dà, contestuale, mandato all'Amministratore Unico di procedere al reclutamento di una unità, come ivi indicata, da selezionarsi, in primis, attingendo dagli elenchi detenuti da Regione Toscana ex art. 25 del D.Lgs 175/2016, nonché di provvedere a tutti gli incombeni conseguenti e discendenti dalla presente Deliberazione.

...(omissis)...

Terminati i punti all'O.d.G. e non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, la Presidente, ringrazia i rappresentati dei soci presenti e dichiara chiusa l'assemblea consortile alle ore 16:15 del 26/09/2023, dando atto che l'Amministratore Unico provvederà a tutti gli atti discendenti dalle suddette deliberazioni.

Il Presidente dell'Assemblea

Dott.ssa Simonetta Baldi

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Norberto Petriccioli



Piano Fabbisogno personale
Consorzio per la Zona Industriale Apuana
Settembre 2023
(ex Art. 16 della L.R. 44/2019)



Indice

1. PREMESSA	3
2. DOTAZIONE ORGANICA – DOTAZIONE ATTUALE - FABBISOGNO POTENZIALE	4
<i>2.1. DOTAZIONE ORGANICA</i>	<i>4</i>
<i>2.2. DOTAZIONE ATTUALE (SETTEMBRE 2023)</i>	<i>5</i>
<i>2.3. FABBISOGNO POTENZIALE (SETTEMBRE 2023)</i>	<i>6</i>
3. PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	7



1. PREMESSA

- 1.1. **C**ome stabilito dall'Art. 16 della L.R. 44/2019, al Comma 1: *"La dotazione organica del consorzio è approvata dall'assemblea su proposta dell'amministratore nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale e trasmessa alla Giunta regionale"*, come anche e, per altro, previsto dall'Art. 10, Comma 1 dell'attuale statuto consortile (rintracciabile al seguente link: <https://www.consorzio.zia.ms.it/wp-content/uploads/2022/02/Statuto-CZIA-27-12-2021.pdf>);
- 1.2. **L**a *"Dotazione Organica"* del Consorzio Z.I.A è stata, quindi, su proposta dall'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A., approvata dall'assemblea dei soci;
- 1.3. **L**e posizioni di personale, non presenti nell'organico effettivo del Consorzio Z.I.A. ma previsti dalla *"Dotazione Organica"* ed indicate, quindi, nel *"Fabbisogno Potenziale"* della *"Dotazione Organica"*, possono essere oggetto di specifico *"Piano di Fabbisogno di Personale"*, che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci, anche contenente le indicazioni della stessa Assemblea dei soci in merito alle attività di reclutamento che dovranno essere effettuate
- 1.4. **L**e assunzioni del personale del Consorzio Z.I.A., deliberate all'interno del *"Piano di Fabbisogno di Personale"* di cui al precedente Comma, sono effettuate dal Consorzio Z.I.A. sulle base delle procedure previste dal relativo Regolamento di cui all'Art. 16, Comma 2 della L.R. 44/2019 (Regolamento redatto nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), parimenti Deliberato in sede di Assemblea.



2. DOTAZIONE ORGANICA – DOTAZIONE ATTUALE - FABBISOGNO POTENZIALE

2.1. DOTAZIONE ORGANICA

Area	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	Q1	Q2
Area dei Servizi Interni					X					X	
Area dei Servizi Esterni									X		
Area della Segreteria e dell'Economato					X						
Area Amministrativa										X	
Area Tecnica							X				
Totale	0	0	0	0	2	0	1	0	1	2	0



2.2. DOTAZIONE ATTUALE (SETTEMBRE 2023)

Area	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	Q1	Q2
Area dei Servizi Interni										X	
Area dei Servizi Esterni											
Area della Segreteria e dell'Economato					X						
Area Amministrativa										X	
Area Tecnica											
Totale	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0



2.3. FABBISOGNO POTENZIALE (SETTEMBRE 2023)

Area	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	Q1	Q2
Area dei Servizi Interni					x						
Area dei Servizi Esterni									x		
Area della Segreteria e dell'Economato											
Area Amministrativa											
Area Tecnica							X				
Totale	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0

3. PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

- 3.1. **Come evidenziato nel "Fabbisogno Potenziale" di cui al precedente Art. 2, Comma 3, le figure professionali che potrebbero rientrare all'interno di un effettivo Piano di fabbisogno assunzionale risultano, attualmente, le seguenti:**
- I. Area Servizi Interni > B2
 - II. Area Servi Esterni > C3
 - III. Area Tecnica > C1
- 3.2. **Considerato, quindi, che:**
- 3.3. **Per quanto attiene all'Area dei Servizi Interni ed alla necessità di assunzione di un dipendente B2, per come anche riportato nella "Dotazione Organica" secondo cui, "Considerate le attuali attività del Consorzio Z.I.A., con volumi di bilancio limitati, le funzioni sono svolte direttamente dalla categoria C/Q1", si ritiene, non indispensabile, allo stato attuale, provvedere alla copertura di tale fabbisogno;**
- 3.4. **Per quanto attiene all'Area dei Servizi Esterni ed alla necessità di assunzione di un dipendente C3, per come anche riportato nella "Dotazione Organica", secondo cui "Tale funzione, in mancanza di personale addetto, è attualmente svolta dall'Amministratore Unico con Funzioni di Direzione", si ritiene, anche considerando le possibilità di Bilancio dell'Ente, non indispensabile, allo stato attuale, provvedere alla copertura di tale fabbisogno;**
- 3.5. **Per quanto attiene all'Area Tecnica ed alla necessità di assunzione di un dipendente C1, visto quanto riportato nella "Dotazione Organica" e di seguito indicato: "Tale funzione, in mancanza di personale addetto, è attualmente svolta dall'Amministratore Unico con Funzioni di Direzione"; dato atto che tale funzione, svolta attualmente dall'Amministratore Unico, comporta anche la necessità che lo stesso Amministratore Unico assuma la funzione di RUP (Responsabile Unico del Progetto) dei lavori e dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, ai sensi dell'Art. 15 del recente D.Lgs.**



36/2023; verificato che l'allegato I.2 al suddetto D.Lgs. 36/2023, rispetto alla figura del RUP prevede quanto segue all'Art. 4: *"Art. 4. Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura. 1. Il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione, o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un tecnico anche di qualifica non dirigenziale che deve essere in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale specifiche. La formazione professionale è soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del codice. Il RUP deve aver maturato un'adeguata esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento: a) di almeno un anno per i contratti di importo inferiore a 1.000.000 di euro; b) di almeno tre anni per i contratti di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 del codice; c) di almeno cinque anni per i contratti di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 14 del codice."*; dato atto che l'attuale Amministratore Unico non risulta essere un tecnico abilitato e che, quindi, ai fini dello svolgimento delle attività dell'area tecnica, si procede per come indicato all'Art. 2 del suddetto Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 e come di seguito indicato al comma 3 del medesimo Articolo: *"3. Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico. Ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al dirigente o al responsabile del servizio nel cui ambito di competenza rientra l'intervento da realizzare. Negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche*

competenze richieste dal codice e dal presente allegato. Gli affidatari delle attività di supporto devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza''; dato ulteriormente atto che, quindi, lo svolgimento delle suddette attività risulta, particolarmente ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), decisamente complesso, anche con aggravio dei costi per l'Ente che, di volta in volta, risulta e risulterebbe sempre obbligato all'affidamento di incarichi di supporto al RUP verso tecnici opportunamente qualificati; tutto quanto premesso, considerato e dato atto, si da mandato, agli uffici competenti dell'Ente di procedere alle attività di reclutamento di un nuovo dipendente dell'Ente, da assumersi a tempo indeterminato e da inquadrarsi nell'area Tecnica con la qualifica C1, dando atto che tale dipendente dovrà risultare in possesso di abilitazione tecnica che possa soddisfare quanto indicato all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 ovvero risultare "un tecnico che deve essere in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale specifiche" (quindi, un Geometra, Architetto, Ingegnere, Geologo etc...iscritto al relativo Albo);

- 3.6. **Visto** quanto indicato all'Art. 10, Comma 1 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Consorzio Z.I.A., secondo cui: "*10.1 In caso di presenza di personale in esubero nell'elenco di cui all'Art. 25, Comma 2 del D.Lgs. 175/2016 della Regione Toscana, ovvero negli elenchi di cui all'art. 34, Comma 3 del D.Lgs. 165/2001 della Regione Toscana e su specifica indicazione dell'Assemblea dei soci del Consorzio nell'atto di programmazione per la selezione ed il reclutamento del personale di cui al precedente Art. 4, Comma 1, il Consorzio Z.I.A. preventivamente alle procedure di cui ai precedenti Artt. 5, 6, 7 ed 8, potrà provvedere, al proprio fabbisogno di personale da assumersi, attingendo dai suddetti elenchi (ex Art. 25, Comma 2 del D.Lgs. 175/2016 ed ex Art. 34, Comma 3 del D.Lgs. 165/2001) della Regione Toscana''*, si da, contestuale, mandato agli uffici competenti dell'Ente,



nelle attività di reclutamento del personale, di attingere prioritariamente agli Elenchi del Personale in esubero, ex Art. 25, Comma 2 del D.Lgs. 175/2016, della Regione Toscana, secondo le esigenze indicate dal fabbisogno occupazionale/assunzionale da soddisfarsi di cui al precedente Comma 5, a cura degli uffici competenti dell'Ente che, a loro volta ed a seguito dell'approvazione del presente atto, sono, conseguentemente, autorizzati allo svolgimento delle procedure di cui sopra.



**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ALLA MODIFICA DEL
FABBISOGNO PERSONALE - CZIA**

Il sottoscritto, nominato con delibera del Presidente del Consiglio Regionale n. 1 del 6 aprile 2023, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge Regionale 17 luglio 2019, n. 44, ha ricevuto dall'Amministratore Unico del Consorzio Zona Industriale Apuana la documentazione inerente la modifica al Piano di Fabbisogno di Personale del Consorzio.

VISTA la L.R. Toscana n.44/2019 in merito alla dotazione organica del Consorzio e, in particolare, l'art. 14 in merito ai fabbisogni di personale;

VISTA la Dotazione Organica approvata dall'Assemblea dei Soci e allegata alla proposta di delibera assembleare in modifica;

VISTA l'effettiva dotazione alla data della presente delibera e il relativo fabbisogno potenziale;

CONSIDERATE le motivazioni espresse dall'Amministratore Unico del Consorzio in merito alle effettive esigenze di ampliare tale dotazione organica con l'inserimento di una unità che possa svolgere al contempo la funzione di RUP, essendo l'Amministratore Unico non abilitato a tale funzione, e le necessità in tal senso che si paleseranno con le nuove funzioni attribuite e attribuite al Consorzio stesso;

VERIFICATO come l'inserimento di tale funzione comporti un maggior onere per il Consorzio che è stato contemplato a bilancio e la cui copertura economica è stata prevista con la seconda variazione di bilancio approvanda;

RITENUTO corretto l'iter di identificazione della nuova unità necessaria, mediante reclutamento dagli elenchi del personale in esubero ex art. 25, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 della Regione Toscana, nonché ex. Art. 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 della Regione Toscana, si esprime

PARERE FAVOREVOLE

alla variazione del Piano del Fabbisogno di Personale così come proposta dall'amministratore unico.

Massa, 18/09/2023



Firmato digitalmente da:

FELICI FABIO

Firmato il 18/09/2023 16:44

Seriale Certificato: 1993192

Valido dal 07/12/2022 al 07/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dott. Fabio Felici

Revisore unico